

Утверждаю:

директор ГБПОУ КК
«Ладожский многопрофильный техникум»

_____ И.В. Каюн

« ____ » _____ 20 г.

План работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ КК ЛМТ на 2016-2017 учебный

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Анкетирование обучающихся и студентов 1,2 курс «Мотивация выбора профессии» 3,4 курс «Удовлетворенность результатами образования»	октябрь май	мастера п/о, зам. директора по УВР
3	Организация и контроль производственной практики:	июнь	мастера п/о
4	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	мастера п/о совместно с зам. директора УПР
5	Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга	март	ЦПОСТВ
6	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства	февраль	Зам. директора УПР
7	Ярмарка профессий	по графику ЦЗН	Зам. директора УВР
8	Тематические уроки русского языка «Составляем резюме» в группах III курса.	в течение учебного года	преподаватель русского языка и литературы
9	Тематические классные часы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации базовых предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»	в течение года по планам мастеров п/о	мастера п/о, зам. директора по УВР
10	Формирование аттестационной комиссии с участием представителей предприятий	февраль	мастера п/о совместно с зам. директора УПР
11	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику	мастера п/о совместно с зам. директора УПР
12	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	октябрь март	Зам. директора УПР
13	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	март	Зам. директора УПР
14	Встречи с работниками предприятий в группах I – IV курсов.	В теч. года по планам мастеров п/о	ЦПОСТВ
15	Связь с кадровыми службами предприятий	октябрь март	Начальник ОК
16	Проведение декад и недель по профессии.	по графику	ЦПОСТВ

17	Организация молодежной биржи труда	весь период	Начальник ОК Зам. директора УВР
18	Посвящение в рабочий класс	октябрь	ЦПОСТВ
19	Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.	до трудоустройства	мастера п/о
20	Встречи выпускников с представителями ВУЗов.	сентябрь-май	Зам. директора УР
21	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - внутригрупповые - районные	по графику апрель	ЦПОСТВ
22	Поздравление студентов учебных групп с соответствующими профессиональными праздниками.	в соответствии с датами	ЦПОСТВ
23	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума.	В течении года	Преподаватели информатики
24	Обучение студентов выпускных групп правилам по поиску вакансий в Краснодарском крае	В течении года	ЦПОСТВ
25	Обновление информации на стенде «ЦПОСТВ».	1 раз в месяц	ЦПОСТВ
26	Обучение навыкам деловой культуры	в течение года	мастера п/о
27	Создание электронной базы данных выпускников с 2013 г	в течение года	Начальник ОК
28	Мониторинг трудоустройства выпускников	июнь сентябрь декабрь	ЦПОСТВ
29	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте техникума.	1 раз в квартал	Зам. директора УВР
30	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ техникума на сайте КЦСТ	октябрь	ЦПОСТВ