

План работы центра содействия трудоустройству выпускников на 2015-2016 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	<p>Организационная деятельность</p> <p>1.1. Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.</p> <p>1.2. Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей, социальных партнеров для выпускников техникума.</p> <p>1.3. Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики обучающимися техникума.</p> <p>1.4. Участие в ярмарках вакансий по трудоустройству.</p> <p>1.5. Проведение единого «Дня информирования выпускников» по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках «Всемирного дня информации».</p> <p>1.6. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.</p> <p>1.7. Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации.</p> <p>1.8. Анкетирование выпускников.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p>	<p>ЦСТВ</p> <p>ЦСТВ заместитель директора по УПР</p> <p>ЦСТВ</p> <p>ЦСТВ, мастера п\о, кураторы выпускных групп,</p> <p>ЦСТВ, заместитель директора по УВР</p> <p>ЦСТВ заместитель директора по УПР</p>	
2.	<p>Образовательная деятельность</p> <p>2.1. Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства.</p> <p>2.2. Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности.</p>	<p>в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий</p> <p>в соответствии с тематическим планом и</p>	<p>преподаватели дисциплин</p> <p>преподаватели дисциплин</p>	

	<p>2.3. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»</p> <p>2.4. Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности»</p> <p>2.5. Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.</p>	<p>расписанием учебных занятий в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий</p> <p>в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий в течение года</p>	<p>преподаватели дисциплин</p> <p>преподаватели дисциплин</p> <p>ЦСТВ</p> <p>ЦСТВ, педагог-психолог</p>	
3.	<p>Психолого-педагогическое сопровождение</p> <p>3.1. Разработка анкет.</p> <p>3.2. Проведение тестирования.</p> <p>3.3. Анализ профессиональной направленности студентов</p> <p>3.4. Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям.</p> <p>3.5. Тренинги, ролевые игры.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>ЦСТВ</p>	
4.	<p>Информационная деятельность</p> <p>4.1. Информирование студентов и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства</p> <p>4.2. Работа на сайте http://kcst.bmstu.ru/ Координационно-аналитического центра по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования МГТУ им. Н.Э. Баумана</p> <p>4.3. Отчетность на сайте КЦСТ</p> <p>4.4. Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ежемесячно</p> <p>в течение года</p>	<p>ЦСТВ</p> <p>ЦСТВ</p> <p>ЦСТВ</p> <p>ЦСТВ</p>	
5.	<p>Маркетинговая деятельность</p>			

	<p>5.1.Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.</p> <p>5.2.Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области.</p> <p>5.3.Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>ЦСТВ</p> <p>ЦСТВ</p> <p>ЦСТВ, заместитель директора по УПР</p>	
--	---	---	---	--