

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2016 года N 5980

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

В соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), [Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы"](#) приказываю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - План) согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение), согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Памятку руководителям и сотрудникам государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - Памятка) согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

4. Руководителям государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края:

1) обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства отчеты о выполнении Плана до 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября;

2) ознакомить сотрудников с Положением и Памяткой под роспись.

5. Признать утратившими силу:

[приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 12 февраля 2015 года N 532 "О дополнительных мерах по реализации антикоррупционного законодательства в образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края"](#);

[приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 31 декабря 2014 года N 5734 "Об утверждении плана противодействия коррупции в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края"](#);

приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 31 декабря 2014 года N 5745 "О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края".

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр
Т.Ю.СИНЮГИНА

Приложение N 1. ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Приложение N 1
к приказу
министерства образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 28 декабря 2016 года N 5980

N п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<p>1. Противодействие коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - государственные организации)</p>			

1.1	<p>Осуществление проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных: гражданами, претендующими на замещение в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя; лицами, замещающими в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя</p>	<p>отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства</p>	<p>по мере необходимости</p>
-----	--	--	------------------------------

1.2	Осуществление контроля за соблюдением руководителем государственных учреждений ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства	постоянно

1.3

Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя; лицами, замещающими в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления

руководитель государственного учреждения

постоянно

	полномочий соответствии действующим законодательством, должность руководителя	В С		

1.4

Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающего отсутствие регистрации руководителя государственного учреждения в качестве индивидуального предпринимателя, и [уведомления по форме согласно приложению N 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственной организации,](#) утвержденному [постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года N 1188 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края"](#)

руководитель государственного учреждения

ежегодно, до 30 апреля

1.5	<p>Обеспечение реализации обязанности работников государственного учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений</p>	руководитель государственного учреждения	постоянно
1.6	<p>Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p>	руководитель государственного учреждения, работники государственного учреждения	постоянно

1.7	<p>Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>руководитель государственного учреждения, работники государственного учреждения</p>	<p>постоянно</p>
1.8	<p>Организация обучения работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)</p>	<p>отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства, руководитель государственного учреждения</p>	<p>постоянно</p>
1.9	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>руководитель государственного учреждения</p>	<p>постоянно</p>

1.10	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	руководитель государственного учреждения	постоянно
1.11	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	руководитель государственного учреждения	постоянно
1.12	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	руководитель государственного учреждения	по мере необходимости
1.13	Сотрудничество с правоохранительными органами	руководитель государственного учреждения	постоянно
1.14	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	руководитель государственного учреждения, работники государственного учреждения	постоянно
1.15	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	руководитель государственного учреждения, работники государственного учреждения	постоянно

1.16	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	руководитель государственного учреждения, работники государственного учреждения	постоянно
1.17	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	руководитель государственного учреждения	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами
2. Обеспечение государственной организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			

2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	руководитель государственного учреждения	постоянно
<p>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения</p>			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте государственного учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях	руководитель государственного учреждения	постоянно

3.2	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в государственном учреждении, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц</p>	<p>отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства</p>	<p>ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p>
-----	---	--	---

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров
Е.Н.ЖИВОГЛЯД

Приложение N 2. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИЛИ СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ...

Приложение N 2
к приказу
министерства образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 28 декабря 2016 года N 5980

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ
РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИЛИ СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящим Положением в соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - учреждение), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый руководитель и сотрудник учреждения обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а", от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется начальнику отдела кадров учреждения.

В случае направления указанной служебной записки руководителем учреждения уведомление представляется в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в учреждении;

- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной

информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание, к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника учреждения;

- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров учреждения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Отдел кадров учреждения регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме, утвержденной локальным правовым актом организации (учреждения).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

7. Отдел кадров учреждения в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, осуществляющее принятие процессуальных решений в порядке статей 144 - 145 [УПК РФ](#) по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#).

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров
Е.Н.ЖИВОГЛЯД

Приложение N 3. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЯМ И СОТРУДНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, О ДЕЙСТВИЯХ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ К НИМ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ ...

Приложение N 3
к приказу
министерства образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 28 декабря 2016 года N 5980

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЯМ И СОТРУДНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, О ДЕЙСТВИЯХ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ К НИМ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

1. В случае обращения к руководителю государственного учреждения, подведомственного министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - учреждение), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2 - 3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником учреждения обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров
Е.Н.ЖИВОГЛЯД