

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум»



**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ГБПОУ КК «ЛМТ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогических и руководящих работников техникума об изменениях, внесённых в региональные нормативные документы, в том числе и через информационные каналы ОУ	До 01.10.2016 г.	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.
2	Ознакомление педагогических работников техникума с изменениями в «Положении о порядке аттестации педагогических работников ГБПОУ КК «ЛМТ»	Сентябрь 2016 г	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.
3	Информирование педагогических и руководящих работников техникума с порядком проведения оценки уровня квалификации отдельной категории педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационной категории (первой и высшей), утверждённых приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 24.08.2012 г. № 6704.	До 01.10.2016 г.	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.
6	Мониторинг потребностей и организации работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников техникума	В течении года согласно плана повышения квалификации	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.

5	Подготовка и проведение педагогического всеобуча по теме «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях внедрения ФГОС»	Сентябрь	
6	Организация и проведение аттестации педагогических работников техникума с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	Октябрь-июнь 2016-2017	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.
7	Организация и проведение аттестации педагогических работников техникума на установление (первой и высшей) квалификационных категорий		Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.
8.	Отправка отчёта по мониторингу выполнения показателей и критериев при оценке уровня квалификации педагогических работников для установления (первой и высшей) квалификационных категорий	В течение года	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.
9	Подготовка и предоставление в ЦОКО аттестационных документов для прохождения аттестации педагогическими работниками в 2015-2016 году.	Ноябрь-июнь 2016-2017	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.

Подготовка общей документации

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2015-2016 г.	Август 2016 г	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.
2	Подготовка приказа о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников ГБПОУ КК ЛМТ	Сентябрь 2016 г	Зам.дир. по УПР Трухонина Т.В.
3	Подборка информационно-нормативного материала по аттестации педагогических работников (бланки и образцы справок, заключений, отзывов, презентаций с распространением передового опыта и т.д.)	В течение года	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.
4	Обновление информации на стенде	В течение года	Работник,

	аттестации		ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.
5	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников техникума.	Сентябрь 2016 г	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.
6	Подготовка сведений о соответствии педагогических работников квалификационным требованиям.	Сентябрь 2016 г.	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.
7	Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками техникума.	Сентябрь 2016 г.	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.

Работа с педагогическими работниками, аттестуемыми на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2016 г.	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.
2	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	Октябрь-июнь 2016-2017 г.	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.
3	Ознакомление педагогических работников с интернет-сайтами, содержащими информацию об аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь 2016 г.	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А.
4	Индивидуальные информационные и методические консультации педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения	В течение года	Работник, ответственный за организацию и проведение

	соответствия занимаемой должности		аттестации, Каюн Ю.А
5	Подготовка аттестационных документов на соответствие занимаемой должности: -представление руководителя; -список аттестуемых педагогических работников на соответствие занимаемой должности -выписка из протокола заседания аттестационной комиссии	Октябрь-июнь 2016-2017 г.	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А
6	Информирование аттестуемых педагогических работников (под роспись) о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания.	За месяц до аттестации	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А
7	Ознакомление аттестуемого с представлением (под роспись)	В течение 2-х дней после его заполнения	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А
8	Оформление личного дела аттестуемого	После заседания аттестационной комиссии	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А

Работа с педагогическими работниками, аттестуемыми на установление первой и высшей квалификационных категорий

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Приём заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая)	Сентябрь	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А
2	Проверка портфолио аттестуемого педагогического работника	В течение года	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А
3	Проведение заседания аудиторской комиссии	В течение года	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации,

			Каюн Ю.А
4	Подготовка и предоставление в ЦОКО аттестационных документов: -список аттестуемых педагогических работников; -график аттестации педагогических работников -предложения по составу групп специалистов -заявлений аттестуемых -заявления и представления педагогов отдельной категории	В течение года по мере подачи заявлений	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А
5	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации.	За месяц до аттестации	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А
6	Организация работы специалистов при аттестации педагогических работников для установления квалификационных категорий (первая, высшая)	По графику аттестации	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А
7	Ознакомление аттестуемых и директора ГБПОУ КК ЛМТ с экспертным заключением и сдача его в ЦОКО.	В течение двух дней после его заполнения	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А
8	Ознакомление аттестованных работников с выпиской из приказа Минобрнауки КК о присвоении соответствующей категории, внесение записи в трудовую книжку о присвоении категории (первой, высшей).	После получения документов из ЦОКО	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А, специалист отдела кадров Литвинова И.А.
9	Подготовка проекта приказа об оплате труда, успешно прошедших аттестацию.	После получения документов из ЦОКО	Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации, Каюн Ю.А, специалист отдела кадров Литвинова И.А.

Работник, ответственный за организацию и проведение аттестации в ГБПОУ КК ЛМТ

Ю.А.Каюн