

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
Ладожский многопрофильный техникум

**Методические рекомендации по организации
внеаудиторной самостоятельной работы студентов
по дисциплине «Экономические и правовые основы
производственной деятельности»
по программе подготовки квалифицированных
рабочих, служащих
19.01.17 «Повар, кондитер»**

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ГБПОУ КК ЛМТ

2016 г.



РЕЦЕНЗИЯ

на методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности» по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 19.01.17 «Повар, кондитер», разработанные преподавателем Чуприновой В.В.

Рецензируемые методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов предназначены для использования в учебном процессе при освоении учебной дисциплины «Экономические и правовые основы производственной деятельности» по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 19.01.17 «Повар, кондитер». Представленный материал имеет практическую направленность и значимость. Задания составлены таким образом, что каждый раздел содержит перечень докладов, список литературы, предлагаются на выбор темы сообщений, презентаций, даются рекомендации как правильно и грамотно оформить доклад, как составить ментальную карту по теме, создать презентацию.

Достоинством данного пособия является его актуальность, логическая последовательность изложения материала, творческий характер заданий, широкое использование справочной литературы, связь материала с жизнью, с будущей профессией. Методические рекомендации позволяют не только углубить, расширить, систематизировать знания, полученные во время аудиторных занятий, но и самостоятельно овладеть новым учебным материалом.

Методические рекомендации отвечают требованиям ФГОС СПО по профессии 19.01.17 Повар, кондитер, соответствуют содержанию рабочей программы учебной дисциплины «Экономические и правовые основы производственной деятельности» и могут быть использованы в учебном процессе при реализации ОПОП СПО ППКРС по профессии 19.01.17 Повар, кондитер.

Рецензент



Каюн Ю.А., методист ГБПОУ КК ЛМТ



РЕЦЕНЗИЯ

на методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности» по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 19.01.17 «Повар, кондитер», разработанные преподавателем Чуприновой В.В.

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности» предназначены для студентов средних профессиональных учреждений, обучающихся по профессии 19.01.17 Повар, кондитер.

Практическая значимость методических рекомендаций вполне очевидна, так как в настоящее время перед учебными заведениями поставлена задача формирования у студентов потребности к постоянному самообразованию и развитию самостоятельного мышления. Основная цель представленного методического материала – сформировать у студентов устойчивую систему знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач. В содержании заданий прослеживается межпредметная связь с дисциплинами: «Обществознание», «Экономика», «Право», «Организация обслуживания предприятий общественного питания», «Физиология питания, санитария и гигиена». В методических рекомендациях четко сформулированы задачи самостоятельной работы и порядок выполнения заданий, даны практические советы по оформлению докладов, созданию презентаций, приводятся критерии оценки каждого вида заданий. Предлагаемый к каждой теме список учебной литературы увязан с действующими и вновь принятыми законодательными и нормативными актами. Темы заданий, количество часов соответствуют темам, предусмотренным для выполнения самостоятельных работ, указанных в учебном плане, рабочей программе, календарно-тематическом планировании.

Данные методические рекомендации актуальны, так как самостоятельная работа студентов требует определенного методического и дидактического обеспечения, которое не только способствует усвоению знаний, их контролю, но и развитию творческих способностей, привитию интереса к предмету.

Таким образом, представленные методические рекомендации отвечают требованиям ФГОС СПО по профессии 19.01.17 Повар, кондитер, соответствуют содержанию рабочей программы учебной дисциплины «Экономические и правовые основы производственной деятельности» и могут быть использованы в учебном процессе при реализации ОПОП СПО ППКРС по профессии 19.01.17 Повар, кондитер.

Рецензент Чарленко Елена Юрьевна

преподаватель социально-экономических дисциплин ГБПОУ КК УСПК



Рассмотрено на заседании
методического Совета ГБПОУ КК
ЛМТ
Протокол №2 от 10.02.2016

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов разработаны на основе программы учебной дисциплины **ОП. 04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности** для профессии среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 19.01.17 «Повар, кондитер»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ладожский многопрофильный техникум»

Автор-составитель:
Чупринова В.В., преподаватель ГБПОУ КК ЛМТ

Аннотация.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов 1 курса профессии 19.01.17 «Повар, кондитер» и призваны содействовать активизации познавательной деятельности студентов, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению качественного усвоения учебного материала. Рекомендации включают различные виды заданий: написание докладов, рефератов, эссе, решение творческих задач и др. В методических рекомендациях содержатся практические советы «Как написать доклад», «Как подготовиться к семинару». Предложенные формы самостоятельной работы студентов должны обеспечить качество подготовки компетентного конкурентоспособного специалиста, готового к самостоятельной профессионально-ориентированной деятельности на основе сформированных знаний, умений, опыта, общих и профессиональных компетенций.

Содержание

	Введение	4
1.	Раздел 1. Рыночная экономика	6
2.	Раздел 2. Платежеспособный спрос и предложение	8
3.	Раздел 3. Предприятие как основной субъект хозяйствования	12
4.	Раздел 4. Трудовое право в хозяйственной деятельности	14
	Заключение	22
	Литература	23

Введение

Современный этап развития среднего профессионального образования характеризуется значительными изменениями профильной структуры подготовки кадров. Обновление содержания среднего профессионального образования обеспечивает его интеллектуализацию и гуманитаризацию, развитие вариативности и гибкости образовательных программ.

Развитие среднего профессионального образования осуществляется в условиях коренных изменений в государственно-политическом и социально-экономическом развитии России.

В соответствии с особенностями современного этапа и перспективами развития экономики и социальной сферы происходит увеличение потребности в специалистах среднего звена, изменение их роли, места и функций, повышение требований к компетентности, культуре и качеству труда.

Для формирования квалифицированного конкурентоспособного специалиста, готового к решению широкого круга задач трудовой деятельности, способного быстро перестраиваться в зависимости от ситуации, необходимо создать условия для творческой работы студентов. Одним из видов творческой деятельности является самостоятельная работа студентов. С переходом на новые федеральные государственные образовательные стандарты повысилось значение самостоятельной работы в образовательном процессе.

Самостоятельная работа студентов – составная часть обучения, стимулирующая развитие творческих способностей, содействующая обмену знаниями способствующая формированию собственной оценки и анализу тех или иных мировоззренческих и этических позиций окружающих людей.

Целью данной методической разработки является оказание практической помощи студентам в процессе изучения узловых экономико – правовых вопросов, способствующих овладению основными экономическими и правовыми основами производственной деятельности, повышения их интереса к урокам по предмету, углублению знаний и творческих навыков, формированию общих компетенций, направленных на:

- понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса;
- осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Расчет времени, затраченного на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Хронометраж затраченного времени, (ч)
Раздел 1. Рыночная экономика			
1	Тема 1.2. Рынок и классификация рынков.	Подготовить доклад по следующей теме: «Антимонопольная политика государства».	2
2	Тема 1.4. Рыночная конкуренция.	Подготовить сообщения по следующим темам: «Монополия», «Олигополия»	2
Раздел 2. Платежеспособный спрос и предложение			
3	Тема 2.1. Платежеспособный спрос. Формирование спроса и предложения.	Составить ментальную карту по теме: «Спрос и предложение» Заполнить словарь экономических понятий.	1
4	Тема 2.2. Конкурентоспособность предприятия и продукции.	Подготовить доклад по теме: «Теоретические основы товарного предложения на рынке»	1
Раздел 3. Предприятие как основной субъект хозяйствования			
5	Тема 3.1. Понятие и роль предприятия в рыночной экономике.	Самостоятельная работа: выполнение	2

		домашних заданий по разделу 3. Подготовить сообщение: «Акционерное общество».	
6	Тема 3.3. Классификация предприятий общественного питания.	Подготовить сообщение по одной из тем: «Общество с ограниченной ответственностью», «Товарищество на вере».	1
7	Тема 3.4. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Подготовить сообщение: «Полное товарищество».	1
Раздел 4. Трудовое право в хозяйственной деятельности предприятия			
	Тема 4.2. Трудовой договор - правовая форма производственных отношений.	Составить презентацию по теме: «Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями»	3
	Тема 4.4. Материальная ответственность работника и работодателя. Дисциплина и охрана труда.	Составить доклад по теме: «Материальная ответственность на предприятиях общественного питания»	2
	Тема 4.5. Экономическое содержание заработной платы и особенности труда в общественном	Заполнить словарь.	1

	питании.		
	Тема 4.7. Эффективность использования фонда заработной платы и планирование фонда заработной платы.	Подготовка к практическим занятиям	2
	Итого		18 часов

Раздел 1. Рыночная экономика

Тема 1.2. Рынок и классификация рынков.

Подготовить доклад по следующей теме: «Антимонопольная политика государства».

Как написать доклад

Доклад есть достаточно неизученная, но довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

Разработка плана доклада.

Написание.

Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

предложения могут быть длинными и сложными;

часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;

употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;

авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;

в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

титульный лист (оформляется по требованиям учебного заведения);

оглавление (содержание) требует наличие номеров страниц на каждый раздел доклада;

введение;

основная часть, состоящая из глав;

заключение;

список использованной литературы.

Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)

Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос) Основная часть доклада состоит из нескольких вопросов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из вопросов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подкрепляются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения). Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы — это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер.

Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого вопроса основной части обязательно формулируется вывод. (Клише: «Таким образом,.. Можно сделать заключение, что... В итоге можно прийти к выводу...»)

Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)

Список литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке в конце реферата по определенным правилам.

Описание книг

Автор(ы). Заглавие. — Место издания: Издательство, год издания. — Страницы.

Пушкин А. С. Стихотворения. — Спб.: Азбука, 1998. — 170 с.

Описание сборников

Заглавие. — Место издания: Издательство, год издания. — Страницы.

Литература: Справ.шк. — М.: Просвещение, 1996. — 600с.

Описание статей

Автор(ы). Заглавие //Название журнала (газеты). — Год. — Номер. — Страницы статьи.

Уфимцева К. В стране русского языка // До 16 и старше. — 2001. — № 1. — С. 5-8.

Несколько советов о том, **как блестяще выступить перед аудиторией.**

Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.

Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.

Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.

Делайте паузы так часто, как считаете нужным.

Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.

При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Доклад по теме «Антимонопольная политика государства»

1. Антимонопольная политика и ее особенности.
 - 1.1 Основные направления антимонопольной политики в современных условиях.
 - 1.2 Методы антимонопольной политики в России.
2. Основные направления антимонопольной политики в России.
3. Заключение

Список литературы для подготовки доклада:

1.Абалкин Л.

Роль государства в становлении и регулировании рыночной экономики. - // Вопросы экономики. –1997. - №6. – С. 3-12

2.Дерябина М.

Реструктуризация российской экономики через передел собственности и контроля. - // Вопросы экономики. – 2001. -№ 10. –С.55-64

3.Калганов А.

К вопросу о власти планово- корпоративных групп в России. - // Вопросы экономики . –

2000. -№ 6 . –С.144-151

4.Макконел К., Брю С.Л.

Экономикс : Принципы, проблемы и политика. В 2 т. Т.1, Т.2. – Таллин: Римол, 1993. – 387 с.

5.Моргунов В.

Нормирование прибыли при регулировании цен естественных монополий. - // Вопросы экономики. –2001. -№9. –С. 28-35

6.Пиндайк Р., Рубинфельд Д.

Микроэкономика. –М.: Дело, 1992

7.Цыганов А.

Предприниматель и власть : проблемы взаимодействия. - // Вопросы экономики. –1997. - №4. – С. 97- 115

8. Ясин Е.Функции государства в рыночной экономике. - // Вопросы экономики. –1997. - № 4. –13-18

Тема 1.4. Рыночная конкуренция.

Подготовить сообщения по следующим темам: «Монополия», «Олигополия»

Сообщение на тему: «Монополия»

1. Введение (из истории монополизма)

2. Понятие монополии.

2.1. Определение монополии.

2.2. Характерные черты монополии.

2.4. Источники монополии.

2.5. Спрос на продукт монополиста.

2.6. Монопольное предложение.

2.8. Монопольная цена.

3. Формы и виды монополий.

3.1. Формы монополий.

3.2. Естественная монополия

3.3. Административная монополия

3.4. Государственные монополии

3.5. Экономическая монополия

4. Типы монополий

5. Заключение

6. Список используемой литературы

Список литературы для подготовки доклада:

1. Экономическая теория (политэкономика). Под ред. В. И. Видяпина, Г. П. Журавлевой. Москва: издательство РЭА, 2000 г. 592 стр.
2. Конкуренция и антимонопольное регулирование. С. Б. Авдашева, В. А. Аронин, И. К. Ахполов и др. Под ред. А. Г. Цыганова. Учебное пособие для ВУЗов. Москва: Логос, 1999 г. 368 стр.
3. Экономика. Стенли Фишер, Рудигер Дорнбуш, Ричард Шмалензи. Москва: Дело, 1998 г. – 864 стр.
4. Вводный курс по экономической теории. Учебник для лицеев. Под ред. Г. П. Журавлевой. Москва: ИНФРА – М, 1997 г. – 368 стр.
5. Основы экономической теории. Государственный университет Высшая Школа Экономики. Под ред. С. И. Иванова. Москва: Вита-Пресс, 2000 г. 336 стр.
6. Монополизм и антимонопольная политика. Барышева А. В., Сухотин Ю. В., Богачев В. Н. и др. Москва: Наука, 1993 г. – 240 стр.
7. Экономикс. Самуэльсон П. стр. 531.

Сообщение на тему: «Олигополия»

Введение

1. Олигополия и ее основные признаки
2. Олигополия на примере рынка нефтепродуктов РФ
3. Роль ФАС (Федеральной антимонопольной политики) в регулировании структуры рынка нефтепродуктов РФ

Заключение

Список использованной литературы

Список литературы для подготовки доклада:

1. Микроэкономика. Теория и российская практика/Под ред. А.Г. Грязновой и А.Ю. Юданова.– М.: ИТД «Кио Рус», 2000.– 544 с.
2. Мэнкью Н.Г. Принципы экономикс. – СПб.: ПитерКом, 1999.– 784 с.
3. Экономика. Учебник. Под ред. А.И. Архипова, 1998. – 792 с.
4. Иохин В.Я. Экономическая теория. Учебник.–М.: Юрист, 2000. – 861 с.
5. Экономика. Учебник/Под ред. А.С. Булатова.–М.: Издательство БЕК, 1997. – 816 с.

Раздел 2. Платежеспособный спрос и предложение

Тема 2.1. Платежеспособный спрос. Формирование спроса и предложения.

Составить ментальную карту по теме: «Спрос и предложение»

Ментальные карты

Ментальные карты (майндмэппинг, mindmapping) — это удобная и эффективная техника визуализации мышления и альтернативной записи. Ее можно применять для создания новых идей, фиксации идей, анализа и упорядочивания информации, принятия решений и много чего еще. Это не очень традиционный, но очень естественный способ организации мышления, имеющий несколько неоспоримых преимуществ перед обычными способами записи.

Ментальные карты

Тони Бьюзен (TonyBuzan), автор техники ментальных карт, предлагает нам перестать бороться с собой и начать помогать своему мышлению. Для этого нужно только обнаружить неоспоримую связь между эффективным мышлением и памятью и спросить себя, что именно способствует запоминанию.

Бьюзен предлагает действовать следующим образом.

1. Вместо линейной записи **использовать радиальную**. Это значит, что главная тема, на которой будет сфокусировано наше внимание, помещается в центре листа. То есть действительно в фокусе внимания.
2. Записывать не всё подряд, а **только ключевые слова**. В качестве ключевых слов выбираются наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «говорящие» слова.
3. Ключевые слова **помещаются на ветвях**, расходящихся от центральной темы. Связи (ветки) должны быть скорее ассоциативными, чем иерархическими. Ассоциации, которые, как известно, очень способствуют запоминанию, могут подкрепляться символическими рисунками.

Пример

Эту карту я нарисовала, работая над идеями для дизайна настенных календарей на 2005 год.

8. Старайтесь **организовывать пространство**, не оставлять пустого места и не размещать ветви слишком плотно. Для небольшой ментальной карты используйте лист А4, для большой темы — А3.
9. Разросшиеся ветви можно **заключать в контуры**, чтобы они не смешивались с соседними ветвями.
10. Располагайте лист **горизонтально**. Такую карту удобнее читать.
Обращайте внимание на форму получившейся ментальной карты — она многое выражает. Цельная, крепкая, живая форма показывает, что вы хорошо разобрались в теме. Бывает и так, что все ветви карты получились красивые, а одна — какая-то корявая и путаная. Это верный признак того, что этой части следует уделить дополнительное внимание — она может быть ключом к теме или слабым местом в ее понимании.

Заполнить словарь экономических понятий.

Тема 2.2. Конкурентоспособность предприятия и продукции.

Подготовить доклад по теме: «Теоретические основы товарного предложения на рынке»

Введение

Теоретические основы товарного предложения на рынке

1. Понятие товарных запасов
2. Факторы, влияющие на чистоту завоза товаров в магазине

Заключение

Список Литературы

Список литературы для подготовки доклада:

1. Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика. – М.: Изд-во «ДИС», 2006.- 233с.
2. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник. – М.: Экономика, 2008.- 147с.
3. Матанцев А.Н. Эффективность рекламы. – М.: ФИНПРЕСС, 2006.- 347с.
4. Непомнящий Е.Г. Экономика и управление предприятием: Конспект лекций. – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2007.- 278с.
5. Почепцов Г.Г. Коммуникативные технологии двадцатого века. – М.: Пегас, 2007.- 397с.
6. Экономическая теория: Учебник для вузов / Под.ред. В.Д. Камаева. – М.: Владос ИМПД им. А.С. Грибоедова.,2005.- 158с.

Раздел 3. Предприятие как основной субъект хозяйствования

Тема 3.1. Понятие и роль предприятия в рыночной экономике.

Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3.

Подготовить сообщение: «Акционерное общество».

1. Введение
2. Что такое акционерное общество
3. Возможности акционерного общества
4. Страницы экономической истории человечества. От семейной трапезы — к купцам-авантюристам
5. Роль АО сегодня
6. Заключение
7. Список использованной литературы

Список литературы для подготовки доклада:

1. Л.Л. Любимов, И.В. Липсиц «Основы экономики», Москва «Просвещение», 1994 г.
2. Кэмпбелл Р. Макконнелл, Стэнли Л. Брю «Экономикс» т.1. Баку, «Азербайджан», 1992
3. Максимова В.Ф., Шишов А.Л. «Теория рыночной экономики» т.1. ч.2., Москва, Соминтэк, 1992г.
4. «Деньги и кредит» 12/1995г. Изд. «Финансы и статистика».
5. Эдвин Дж.долан «Деньги, банки и денежно-кредитная политика». Санкт-Петербург «Санкт-Петербург Оркестр» 1994г.
6. «Деньги, кредит, банки». Справочное пособие. Под редакцией Г.И. Кравцовой, 1994г.
7. И.В. Липсиц «Экономика» 2-е изд., Москва: Омега-Л, 2006г.

Тема 3.3. Классификация предприятий общественного питания.

Подготовить сообщение по одной из тем: «Общество с ограниченной ответственностью», «Товарищество на вере».

Введение

1. Командитное товарищество, его учредители
2. Права и обязанности участников товарищества на вере
Права и обязанности комплиментариев
Права и обязанности командитистов (вкладчиков)
3. Учредительный договор товарищества на вере
4. Высшие органы управления товарищества на вере и их компетенция
5. Реорганизация и ликвидация предприятия

Вывод

Список литературы

Список литературы для подготовки доклада:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая. Официальное издание – М.:Юрид.лит.,1994 – 240 с.
2. Курс экономической теории. Под общей редакцией: проф. Чепурина М.Н., проф. Киселевой Е.А. Изд. «АСА», 1997
3. Шмален Г. Основы и проблемы экономики предприятия: Пер. с нем./ Под.ред. проф. А.Г. Поршнева. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 512 с.: ил.
4. Дубровский В.Ж., Чайкин Б.И. Экономика и управление предприятием (фирмой): Учебник. Екатеринбург: Изд-во Урал. Гос. Эк. Ун-та, 1998. – 443 с.

Тема 3.4. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Подготовить сообщение: «Полное товарищество».

Введение

I. Понятие, создание и прекращение полного товарищества

- 1) Понятие полного товарищества
- 2) Создание и прекращение полного товарищества

II. Деятельность полного товарищества

- 1) Особенности правового положения членов полного товарищества
- 2) Проблемы ведения дел полного товарищества

Заключение

Список литературы

Список литературы для подготовки доклада:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп. от 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября 1997 г., 8 июля, 17 декабря 1999 г., 16 апреля, 15 мая, 26 ноября 2001 г.). Полное товарищество
2. Постановление Правительства РФ от 13 июня 1997 г. N 701 "Об условиях предоставления государственной поддержки реформируемым государственным и муниципальным унитарным предприятиям и иным коммерческим организациям"
3. Распоряжение Администрации Московской области от 16 февраля 1995 г. N 101-Р "О продаже имущества акционерных обществ и товариществ"
4. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ (постатейный) (под ред. О.Н.Садикова)
5. Комментарий к законодательству о малых предприятиях (Власов В.И., Крапивин О.М.
Стороны учредительного договора о создании хозяйственных товариществ и обществ (Е.М.Щукина, "Законодательство", N 10, октябрь 2000 г.)
- 6.

Тема 4.2. Трудовой договор - правовая форма производственных отношений.

Составить презентацию по теме: «Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями»

Рекомендации по созданию и оценке педагогической эффективности учебно-образовательных презентаций

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись химических и физических опытов, снимки полевых изысканий, чертежи зданий и сооружений, календарные графики замеров температуры и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Рекомендации по созданию презентации

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; МОУ СОШ, где работает автор проекта и его должность.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование MicrosoftOffice в школе». К данному ресурсу имеются учебно-методические рекомендации для педагогов. Вновь же пришедшие ЦОРы, в основном, сложны в управлении, требуют от учителя-предметника дополнительных серьёзных знаний в области информатики и ИКТ);
- последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none">· Соблюдайте единый стиль оформления· Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.· Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.· Для фона и текста используйте контрастные цвета.· Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">· Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.· Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">· Используйте короткие слова и предложения.· Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.· Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none">· Предпочтительно горизонтальное расположение информации.· Наиболее важная информация должна

	<p>располагаться в центре экрана.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> · Для заголовков – не менее 24. · Для информации не менее 18. · Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. · Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. · Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. · Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> · Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> о рамки; границы, заливку; о штриховку, стрелки; о рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> · Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. · Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Критерии оценивания презентации

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	<ul style="list-style-type: none">o Соответствие целей поставленной темеo Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	<ul style="list-style-type: none">o Соответствие целям и задачамo Содержание умозаключенийo Вызывают ли интерес у аудиторииo Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	<ul style="list-style-type: none">o Достоверная информация об исторических справках и текущих событияхo Все заключения подтверждены достоверными источникамиo Язык изложения материала понятен аудиторииo Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	<ul style="list-style-type: none">o Графические иллюстрации для презентацииo Статистикаo Диаграммы и графикиo Экспертные оценкиo Ресурсы Интернетo Примерыo Сравненияo Цитаты и т.д.

<p>Подача материала проекта – презентации</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Хронология o Приоритет o Тематическая последовательность o Структура по принципу «проблема-решение»
<p>Логика и переходы во время проекта – презентации</p>	<ul style="list-style-type: none"> o От вступления к основной части o От одной основной идеи (части) к другой o От одного слайда к другому o Гиперссылки
<p>Заключение</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Яркое высказывание - переход к заключению o Повторение основных целей и задач выступления o Выводы o Подведение итогов o Короткое и запоминающееся высказывание в конце
<p>Дизайн презентации</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Шрифт (читаемость) o Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) o Элементы анимации
<p>Техническая часть</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Грамматика o Подходящий словарь o Наличие ошибок правописания и опечаток

Критерии оценивания презентаций (баллы)

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3)
Связь презентации с программой и учебным планом	
Содержание презентации.	
Заключение презентации	
Подача материала проекта – презентации	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office	
Графический дизайн	
Техническая часть	
Эффективность применения презентации в учебном процессе	
Итоговое количество баллов:	

На каждую представленную презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития ИКТ-компетентности: 1 балл – это низкий уровень владения ИКТ-компетентностью, 2 балла – это средний уровень и, наконец, 3 балла – высокий уровень владения ИКТ-компетентностью. Для определения уровней владения ИКТ-компетентностью воспользуемся таблицей 4.

Определение уровня владения ИКТ-компетентностью

Количество набранных баллов за представленный проект	Уровни владения ИКТ-компетентностью
От 27 баллов до 18 балла	Высокий уровень
От 17 баллов до 9 баллов	Средний уровень
От 7 баллов	Низкий уровень

Тема 4.4. Материальная ответственность работника и работодателя. Дисциплина и охрана труда.

Составить доклад по теме: «Материальная ответственность на предприятиях общественного питания»

1. Введение.
2. Общие основания и условия материальной ответственности работников.
3. Обязанности владельца по сохранению имущества.
4. Материальная ответственность в пределах среднего месячного заработка.
5. Случаи ограниченной материальной ответственности работников.
6. Случаи полной материальной ответственности.
7. Письменные договора о полной материальной ответственности.
8. Заключение.
9. Литература.

Список литературы для подготовки доклада:

Кристофер Энертон-Томас “Ресторанный бизнес” - М, “Росконсульт” 1999г.

Мескон.М. "Основы менеджмента" Издательство "Дело" Москва. 1999г.

Уокер Джон Р “Введение в гостеприимство” - Москва. “Юнити” 1999г.

Усов В.В. “Организация обслуживания в ресторане” - Москва. “ Высшая школа” 1990г.

Радченко Л.А. «Организация производства на предприятиях общественного питания», 2000г.

Соболева З.Т., Бакунова Р.Б. «Справочник руководителя предприятия общественного питания», 1986г.

Тема 4.5. Экономическое содержание заработной платы и особенности труда в общественном питании.

Заполнить словарь экономических терминов.

Тема 4.7. Эффективность использования фонда заработной платы и планирование фонда заработной платы.

Подготовка к практическим занятиям

Рекомендации к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к практическим занятиям.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

- изучить соответствующую литературу;
- иллюстрировать теоретические положения с самостоятельно подобранными примерами;
- разобрать примеры решения типовых задач.

При выполнении практических работ студент пользуется справочной литературой и вычислительной техникой.

Заключение.

Социально-экономические дисциплины призваны способствовать развитию личности. Все это недостижимо при пассивном восприятии информации. Требуется активная самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов требует определенного методического и дидактического обеспечения, которое не только способствует усвоению знаний, их контролю, но и развитию творческих способностей, привитию интереса к предмету.

В процессе изучения социально-экономических дисциплин в среднем профессиональном учебном заведении должны выполняться две цели: овладение студентами знаниями и умение пользоваться ими; привитие навыков самостоятельной работы как предпосылки формирования самостоятельности, ответственности, инициативы.

Литература

Основные источники:

Для студентов

Борисов Е.Ф. Основы экономики. Учебник для СПО. - Дрофа

Румынина В.В. Основы права. Учебник для СПО. – ФОРУМ-ИНФРА-М., 2005

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов – на – Дону.: Феникс, 2007

Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями. – М., 2014.

Интернет ресурсы:

<http://economicus.ru/> - Экономическая школа

<http://basic.economicus.ru/> - Основы экономики

<http://economics.edu.ru/> - Экономика, социология, менеджмент

<http://econLine.hl.ru/> - Каталог ссылок на экономические и финансовые сайты

<http://www.iet.ru/> - Институт экономики переходного периода

<http://www.tax-nalog.km.ru/> - Энциклопедия налогов