

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Т.В. Трухонина

приказ от «30» августа 2019г. № 310

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением

Краснодарского края

«Ладожский многопрофильный техникум»

ст. Ладожская

2019 год

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Ладожский многопрофильный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 27.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 02.07.2014г. № 2950 «Об утверждении порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, за плату», приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», уставом техникума и определяет порядок осуществления образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

1.2. К платным образовательным услугам, оказываемым техникумом относятся: реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена; реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет краевого бюджета. Средства, полученные техникумом



при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим такие услуги.

1.4. Техникум осуществляет за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Техникум обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

## П. Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Техникум оказывает платные образовательные услуги по договору об образовании.

2.2. Техникум до заключения договора об образовании и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора и доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.3. Форма договора об образовании утверждается приказом директора техникума на основании примерной формы договора, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Платные образовательные услуги оказываются техникумом по ценам, целиком покрывающим издержки на оказание данных услуг на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом плановой рентабельности.

2.5. Техникум самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.6. Техникум утверждает цены на платные образовательные услуги без согласования с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.7. Цена формируется исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

2.8. Нормативная рентабельность услуг, оказываемых за плату, не должна превышать 15 процентов.

2.9. Цены на услуги, оказываемые за плату, устанавливаются не менее чем на один календарный год.

2.10. Стоимость платной услуги состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемых в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затрат, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).



2.11. К прямым затратам относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал); материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.12. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - прочий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения); затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), иные обязательные платежи; затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги; прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.13. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

2.14. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$ , где

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.15. Затраты на основной персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной



услуги, и определяются по формуле:

$$Зоп = \sum OTч \cdot Тусл, \text{ где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	X	X	X	

2.16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя: расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в

процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Змз = \sum Mз_i \times Ц', \text{ где}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

материальные запасы определенного вида;  
- цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

#### Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего материальных запасов (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого	X	X	X	

2.17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

#### Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование	Балансова	Годова	Годовая	Время	Сумма
--------------	-----------	--------	---------	-------	-------



е оборудовани я	я стоимость	я норма износа (%)	норма времени работы оборудовани я (час.)	работы оборудовани я в процессе оказания платной услуги (час.)	начисленно й амортизаци и (6) = (2) * (3) * (5) / (4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	X	X		X	

2.18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = k_n \cdot Зоп, \text{ где}$$

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп - н \cdot Зохи + Лож \cdot \&_{н}}{Зоп}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на прочий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности прочего персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохи - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохи - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы; Затраты на прочий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и

начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;

нормативные затраты на командировки прочего персонала;

затраты по повышению квалификации основного и прочего персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	



3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

2.19. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма (руб.)	Человек
1.	Прямые затраты	X		X
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала	X		X
1.2.	Материальные запасы	X		X
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X		X
2.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X		X
3.	Полная себестоимость	X		X
4.	Прибыль	X		X
5.	Полная стоимость	X		X
6.	Количество учащихся в группе	X	X	
7.	Цена платной услуги на 1 обучающегося	X		X

2.20. На основании таблиц 1 - 5 формируется калькуляция по форме, указанной в Таблице 6.

Таблица 6

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ КК ЛМТ

Т.В. Трухонина

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ год

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ**  
(в расчете на 1 обучающегося)  
(наименование услуги)

---

Часы по учебному плану: \_\_\_\_\_ часа

теоретический курс: \_\_\_\_\_ часа срок обучения (час/нед./мес.): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

экзамены, зачеты: практика (вождение): \_\_\_\_\_ часа

1. Прямые расходы	
1.1. Зарботная плата	
1.2. Учебные расходы:	
Материальные запасы	
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
Прочие расходы	
2. Накладные затраты	
3. Итого затрат	
Цена на платную услугу	

2.21. Управляющий совет техникума, руководствуясь уставом, принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной образовательной деятельности.

2.22. Директор техникума и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью техникума.

2.23. Директор техникума вправе предоставить заказчику отсрочку по оплате за оказание платных образовательных услуг в установленный срок при наличии причин, свидетельствующих о тяжелом материальном положении обучающегося.

2.24. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц. Основанием снижения стоимости платных образовательных услуг заказчику могут служить различные обстоятельства, приведшие к резкому ухудшению материального положения обучающегося.

Снижение стоимости платных образовательных услуг заказчику устанавливается в каждом конкретном случае директором техникума на



основании заявления и документов, подтверждающих факт ухудшения материального положения обучающегося.

2.25. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об образовании не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### III. Порядок заключения и расторжения договора об образовании

3.1. Договор об образовании (далее- договор) заключается в простой письменной форме.

3.2. Сторонами в договоре являются исполнитель и заказчик.

3.3. Заказчиком по договору в интересах обучающегося могут выступать:

- физическое лицо - законный представитель обучающегося (один из родителей, опекун или попечитель). Иное физическое лицо может заключать договор от лица заказчика только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, выданной законным представителем обучающегося;

- юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Договор содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;

е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид и уровень образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.



3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте техникума в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.6. Договор составляется в двух или трех экземплярах, в зависимости от числа сторон договора. Каждой из сторон выдается по одному экземпляру договора в оригинале. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Действие договора об образовании прекращается в связи с завершением обучения.

3.8. В случае отчисления обучающегося из техникума по уважительной причине или по инициативе обучающегося (его родителей или законных представителей) в связи с болезнью обучающегося или изменением места жительства, денежные средства, внесенные в качестве оплаты за оказываемые образовательные услуги, возвращаются пропорционально затратам на дату поданного заявления об отчислении.

3.9. При расторжении договора об образовании в случае несоблюдения требований устава техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся, условий договора, оплата за текущий год обучающемуся (его родителям или законным представителям) возврату не подлежит.

#### IV. Ответственность сторон договора об образовании

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и(или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:



- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и(или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и(или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе(части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы(части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий(бездействия) обучающегося.