

ПРИНЯТО:

на заседании педсовета
Протокол № 11 от 30.08.2022 г.

Рассмотрено:

на заседании Совета общежития
Протокол № 6 от 02.09.2022 г.



Утверждаю:

Директор ГБПОУ КК ЛМТ

Р.Г. Иконников

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ладожский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2014 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 09-567) примерным положением о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края, утвержденным приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 08 сентября 2014 N 3848, Уставом техникума.

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) находится в структуре государственного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ладожский многопрофильный техникум» (далее - ГБПОУ КК ЛМТ) и содержится за счет средств краевого бюджета, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, библиотека с читальным залом, медицинский кабинет с изолятором, помещения для бытового обслуживания и общественного питания и другие. Помещения санитарно-бытового

назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. На основании настоящего Положения в техникуме разрабатываются правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии, которые утверждаются приказом директора техникума по согласованию с Советом общежития.

1.5. Создание безопасных условий для проживания, общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора ГБПОУ КК ЛМТ.

1.6. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется комендантом общежития.

1.7. Положение о студенческом общежитии и информация об условиях предоставления жилого помещения в нем в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» опубликовано на официальном сайте ГБПОУ КК ЛМТ.

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Учреждение предоставляет нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилые помещения в общежитии.

2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Жилые помещения в общежитиях Учреждения также предоставляется для временного проживания и размещения при наличии свободных мест работникам на период работы в Учреждении.

2.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Заселение обучающихся в общежитие производится с соблюдением норм Жилищного кодекса Российской Федерации. Жилое помещение в общежитии предоставляется в расчете 6 кв. метров на одного проживающего.

3.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются Учреждением и утверждаются приказом директора.

3.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии, и директор ГБПОУ КК ЛМТ заключают договор найма жилого помещения в общежитии.

3.4. Жилое помещение предоставляется проживающим на весь период обучения в техникуме.

3.5. Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется ГБПОУ КК ЛМТ.

3.6. Лица, заселенные в общежитие, обязаны выехать из него в сроки, указанные в договоре найма жилого помещения.

3.7. Выселение из общежития производится в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

- при отчислении обучающегося из техникума;
- при завершении обучения в техникуме;
- при завершении срока действия договора;
- при лишении права проживания в общежитии.

При выселении из общежития обучающемуся выдается обходной лист, который он обязан сдать коменданту общежития с подписями руководителей соответствующих служб техникума.

3.8. Обучающиеся в техникуме могут быть лишены права проживания в общежитии за совершение следующих проступков:

- причинение материального ущерба имуществу техникума;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- хранения, распространения наркотических средств;

- хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курение в общежитии и на его территории;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок определения размера оплаты за проживание в общежитии

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

4.2. Плата за проживание взимается за весь учебный год, включая период каникул и время нахождения на производственной практике.

Плата за проживание в общежитии вносится нанимателем ежемесячно не позднее 30 числа месяца. Допускается плата за несколько месяцев вперед.

Плата производится в любое кредитное учреждение на расчетный счет техникума. Размер взимаемой платы за банковские услуги в стоимость платы за проживание не включается.

4.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги для обучающихся утверждается ежегодно директором техникума.

Размер платы за пользование жилым помещением не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Министерством образования и науки Краснодарского края.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг согласно показаниям приборов учета по тарифам установленным органами государственной власти Краснодарского края.

Размер платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств краевого бюджета устанавливается с коэффициентом 0,5, с учетом получаемой техникумом субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.4. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.

4.5. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п. 5, ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии

5.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГБПОУ КК ЛМТ;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия директора ГБПОУ КК ЛМТ в другое жилое помещение общежития;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, утвержденные приказом директора ГБПОУ КК ЛМТ;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном ГБПОУ КК ЛМТ порядке, вносить плату за проживание в общежитии;
- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;
- не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц без разрешения руководства техникума; не брать чужие вещи; не переселяться самовольно из комнаты в комнату, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;
- не использовать без разрешения руководства техникума электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели), холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;
- не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не навешивать на стены плакаты, наклейки и т.п.;

- сдавать свои личные вещи в камеру хранения в случае длительного отсутствия в общежитии (более 48 часов) вне зависимости от причин отсутствия.

5.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии, на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (еженедельным) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории.

5.4. Запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.5. За нарушение правил проживания в общежитии к обучающимся по представлению коменданта общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения и действующим законодательством.

6. Обязанности ГБПОУ КК ЛМТ

6.1. ГБПОУ КК ЛМТ обязан:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечивать содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта обучающихся, воспитательную работу;
- укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности коменданта общежития

7.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБПОУ КК ЛМТ.

7.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой работников общежития;
- вселение в установленном законодательством порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;
- предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора о положении дел в общежитии;
- создание условий для жизнедеятельности общежития;
- соблюдение антитеррористической безопасности;
- соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
- соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории.

7.3. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания, установленных локальными нормативными актами и действующим законодательством, к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития.

7.4. Комендант совместно с советом общежития рассматривает в установленном локальными нормативными актами порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.