



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум»

Локальный акт № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам

ПРИНЯТО:

на заседании педсовета
Протокол № 1 от 26.08.14 г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ВБПОУ КК ЛМТ
И.В.Каюн

Приказ № 256-П от 26.08.14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ГБПОУ КК ЛМТ

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия и порядок освоения программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в ГБПОУ КК ЛМТ (далее техникум).

2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.13 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.95 г. № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», постановлением, Правительства РФ от 15 августа 2013 г. 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом техникума.

3. Реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения ведётся в соответствии с имеющейся у техникума лицензией и направлена на обеспечение высокого уровня профессиональных знаний и умений, освоение новых профессиональных компетенций.

4. К программам дополнительного профессионального образования относятся:

программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Под *профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих* понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4. Под *профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих* понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5. Под *профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих* понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

8. В целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, им предоставляется возможность за время обучения в техникуме параллельно с освоением основной профессиональной образовательной программы освоить программы профессионального обучения и (или) программы дополнительного профессионального образования.

9. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе Договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Форма договора и правила оказания платных образовательных услуг регулируются Положением о платных образовательных услугах в ГБПОУ КК ЛМТ.

2. Организация учебного процесса

2.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.3. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяться система зачетных

единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе должно быть не менее 16 часов.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.5. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.6. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, рассмотренной на заседании методической комиссии соответствующего профиля и утверждённой на заседании педагогического совета техникума.

2.8. Образовательный процесс организован и проводится с отрывом от работы (или основной учебы), без отрыва, с частичным отрывом от работы и индивидуально в зависимости от условий, прописанных в Договоре об образовании.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) Договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов. Количество зачётных

единиц по дополнительной профессиональной программе должно быть не менее 16 часов.

2.10. Деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.13. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.14. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.15. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.16. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения¹².

2.17. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется на основании Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ КК ЛМТ.

2.18. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.19. Для зачисления на обучение по программе дополнительного профессионального образования, обучающийся, слушатель подает заявление, оформляет договор на оказание платных образовательных услуг и другие необходимые документы (фото, мед. справка, копия паспорта и др.)

2.20. Права и обязанности обучающихся, слушателей определяются законодательством РФ, уставом и правилами внутреннего распорядка техникума.

2.21. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями, состав которых утверждается директором техникума.

2.22. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются или традиционными методами, или с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.).

2.23. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

2.24. Учебная часть проводит сравнительный анализ действующих учебных планов по программам СПО и программам ДПО и профессионального обучения.

2.25. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования и содержания дисциплины (раздела, темы дисциплины), количества аудиторных часов (или их части), отведенных на изучение дисциплины по учебному плану СПО и планам программ ДПО и профессионального обучения.

2.26. Учебная часть готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану СПО и планам программ ДПО и профессионального обучения.

2.27. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из журнала учета занятий группы.

2.28. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная, экстернат).

2.29. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы.

2.30. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке 15.

2.31. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.32. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

2.33. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

2.34. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации 16.

3. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ

3.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

16 Часть 16 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).
Материал опубликован по адресу: <http://www.rg.ru/2013/08/28/minobr-dok.htm>