ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
Протокол № 1 от 26.08.14 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК ЛМТ
_____ И.В.Каюн

Приказ № 256-Б от 26.08.14

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ КК ЛМТ «Ладожский многопрофильный техникум» (далее техникум, Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК ЛМТ, утверждённого решением педсовета от 26.08.14 г, Протокол № 1.

1.2. Положение и персональный состав апелляционной комиссии утверждается советом техникума, руководителем образовательного учреждения.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1.По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2.Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума согласно (Приложению № 1) настоящего Положения. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной

экзаменационной комиссии.
5.Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.
6.Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
7.На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
8.Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.
9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.
10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите письменной экзаменационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию письменную экзаменационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите

выпускником письменной экзаменационной работы.

11.Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной практической квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите выпускником выпускной практической квалификационной работы.

12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2) и не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии
_____
(Ф.И.О.)
студента_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
Экзаменационный лист №_____
профессия_____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена по дисциплине _____,
так как я считаю, что:

1.

2.

3.

Дата Подпись

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДРАСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖТЕНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЛАДОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№_____ от «_____»_____2014 г.

Рассмотрев апелляцию _____
_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

по вступительному испытанию по рисунку.

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии: _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:
_____/_____/
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)