



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум»

Локальный акт № 32

**Положение
о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки квалифицированных рабочих,
служащих)**

2014 г.

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
Протокол № 1 от 26.08.14 г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ВНИИЭУ КК ЛМТ
И.В.Каюн
Приказ № 256-Б от 26.08.14

**Положение
о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)**

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ладожский многопрофильный техникум» (далее по тексту образовательной организации) разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом № 291 Министерства образования и науки России от 18.04.2013г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО по подготавливаемым профессиям: 260807.01 «Повар, кондитер», 100116.01

«Парикмахер», 110800.02. «Тракторист-машинист с/х производства», 190631.01 «Автомеханик» является учебная и производственная практика.

1.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по выбранной профессии.

1.4. Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.8 Учебная и производственная практика по профессии проводятся в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.9 Содержание учебной и производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программой практики, разработанной руководителями практики и утвержденной заместителем директора по учебно-производственной работе.

2. Цели и задачи учебной и производственной практики

2.1 Целью учебной и производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы.

2.2 Задачами для реализации данной цели являются:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в условиях учебных мастерских;
- приобретение первоначального практического опыта, освоение студентами общих и профессиональных компетенций по выбранной профессии;
- углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению письменной экзаменационной работы, выпускной практической квалификационной работы.

3. Руководство и контроль

3.1 Общее руководство и контроль за учебной и производственной практикой возлагаются на заместителя директора по учебно-производственной работе, старшего мастера.

3.2 Контроль за учебно-производственным процессом осуществляется с целью выполнения:

- требований действующего законодательства;
- норм и требований локальных актов по организации учебной и производственной практики, охране труда студентов;
- программ учебной и производственной практики;
- правил ведения документации.

3.3 Непосредственное руководство и ответственность за организацию учебной и производственной практики, реализацию рабочей программы, выполнение норм охраны труда обучающимися в период практики возлагается на руководителя практики от техникума.

4. Организация учебной и производственной практики

4.1 Учебная практика обучающихся по профессиям: 260807.01 «Повар, кондитер», 100116.01 «Парикмахер», 110800.02. «Тракторист-машинист с/х производства», 190631.01 «Автомеханик» проводится в учебных мастерских образовательной организации.

4.5. Учебная практика обучающихся по профессиям: 260807.01 «Повар, кондитер», 100116.01 «Парикмахер», 110800.02. «Тракторист-машинист с/х производства», 190631.01 «Автомеханик» осуществляется мастерами производственного обучения.

4.7 Формой организации учебной практики для студентов очной формы обучения являются практические занятия в мастерских техникума.

4.8 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.9. Итогом учебной и производственной практики является сдача обучающимися дифференцированного зачета или экзамена по программе практики с учетом результатов освоения общих и профессиональных компетенций, подтверждаемых документами предприятий или организаций, где студент проходил производственную практику.

4.10. Результатом сформированности умений и навыков при сдаче дифференцированного зачета или экзамена является оценка, которая заносится в аттестационный лист обучающегося (Приложение 3), зачетную ведомость (Приложение 4) и в журнал по формам «Учебная практика» и «Производственная практика».

4.11. Положительная оценка по результатам сдачи дифференцированного зачета является основанием допуска студента к прохождению следующего вида практики.

4.12 Формой проведения производственной практики для обучающихся профессии является производственная деятельность на предприятиях в составе бригад квалифицированных рабочих.

4.13 Местом прохождения производственной практики являются предприятия Усть-Лабинского района с различными организационно-правовыми формами.

4.14 Производственная практика обучающихся по профессиям: 260807.01 «Повар, кондитер», 100116.01 «Парикмахер», 110800.02. «Тракторист-машинист с/х производства», 190631.01 «Автомеханик» в рамках каждого профессионального модуля проводятся на предприятиях на основе договоров, заключенных между техникумом и предприятием.

4.15 Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО и отражаются в рабочем учебном плане и графике учебного процесса.

4.16. Во время производственной практики при наличии у предприятия вакантных мест студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.17. При зачислении на вакантные места на студентов-практикантов распространяются правила охраны труда, правила внутреннего распорядка предприятия, нормы трудового законодательства и государственного социального страхования наравне со всеми работниками предприятия.

4.18. К прохождению производственной практики допускаются студенты, прошедшие вводный и первичный инструктажи по охране труда и технике безопасности на предприятии.

4.19. За два месяца до начала учебной и производственной практики директором техникума издается приказ о назначении руководителей практики.

4.20. За неделю до начала каждого вида практики издается приказ директора техникума о направлении студентов на практику с указанием в нем:

- вида и срока прохождения практики;
- фамилии, имени, отчества студентов;
- места прохождения практики;
- фамилии, имени, отчества руководителя практики от техникума.

4.21. Формой отчетности **о прохождении учебной практики** обучающимися являются:

- дневник учета учебно-производственных работ (Приложение 1);
- аттестационный лист (Приложение 3);

о прохождении производственной практики:

- дневник учета учебно-производственных работ (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3-а);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося (Приложение 5).
- письменный отчет о прохождении практики (см. Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета о практике);

4.22. Аттестационный лист (Приложение 3-а) и характеристика профессиональной деятельности обучающихся по окончании производственной практики заверяются подписью руководителя практики (предприятия) и печатью предприятия.

5. Функции руководителя практики от образовательной организации, предприятия, студентов-практикантов

5.1 Руководитель производственной практики от образовательной организации назначается приказом директора.

5.2. Руководитель производственной практики совместно со старшим мастером планирует и организует производственную практику в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, программой практики, заключает договоры с предприятиями, организациями на проведение производственной практики;

- разрабатывает программу учебной и производственной практики, согласовывает ее содержание и планируемые результаты с предприятиями, организациями;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы студентами, условия проведения практики на предприятии, в т.ч. выполнение обучающимися требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с установленными правилами и нормами;

- проводит консультации по разработанному графику;

- совместно со старшим мастером разрабатывает и согласовывает с предприятиями содержание отчета и оценочного материала о прохождении практики;

- совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;

- регистрирует проводимые практические и консультационные занятия в журнале по формам: «Учебная практика», «Производственная практика»;

- совместно с представителем работодателя оценивает результаты освоения студентом общих и профессиональных компетенций в период производственной практики;

- проверяет своевременность сдачи отчетов, дневник, письменный отчет;

- проводит собеседование по содержанию отчета, дифференцированный зачет по производственной практике;

- оформляет аттестационные листы, бланк оценочной ведомости по результатам проведения дифференцированного зачета;

5.3. Организация, участвующая в проведении практики студента:

- заключает договоры с образовательной организацией на проведение практики;

- предоставляет рабочие места практикантам на основе заключенного с образовательной организацией договора;

- назначает руководителей практики;

- проводит с обучающимся вводный и первичный инструктажи по охране труда;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и нормам охраны труда;

- на обучающихся, зачисленных на вакантные места в соответствии с получаемой профессией (специальностью), распространяет нормы трудового законодательства, в том числе, в части государственного социального страхования;

- оказывает помощь практикантам в выполнении профессиональных приемов, операций и работ;

- участвует в формировании содержания материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;

- участвует в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных студентом в период прохождения производственной практики.

- оформляет на студента-практиканта в период прохождения производственной практики характеристику профессиональной деятельности.

5.4. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО по профессии в период прохождения производственной практики на предприятии:

- выполняют задания в полном объеме, предусмотренном программой практики;

- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда, электро- и пожарной безопасности;

- ведут регистрацию фактически выполненных учебно-производственных работ в процессе производственной практики в дневнике, прилагая графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

- составляют письменный отчет о прохождении производственной практики, который утверждается организацией на последней странице.

- отчет о прохождении учебной практики - в объеме не менее 8 страниц печатного текста без листов приложения;

- отчет о прохождении практики по профилю специальности - в объеме не менее 12 страниц печатного текста без листов приложения;

- отчет о прохождении преддипломной практики - в объеме не менее 6 страниц печатного текста без листов приложения.

- представляют характеристику профессиональной деятельности;

- защищают отчет у руководителя практики от образовательной организации.

5.5 Итогом защиты письменных отчетов о прохождении всех видов практики является дифференцированная оценка.

Форма титульного листа дневника учета учебно-производственных работ
в период учебной практики обучающегося по профессии _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум»

ДНЕВНИК
учета учебно-производственных работ
в период учебной практики по ПМ № _____

с « _____ » по « _____ » _____ **201** _____ г.

студента (ки) гр. № _____

фамилия, имя

профессия: _____

курс обучения: _____

место прохождения : _____

мастер п/обучения: _____

ст.Ладожская 2014 г.

Форма дневника учета учебно-производственных работ
в период учебной практики

Дата	№ задания	Тема задания и перечень учебно-производственных работ	Фактическое выполнение работ по программе учебной практики	Оценка мастера п/о

Аттестационный лист обучающегося

ФИО _____,
 обучающийся(ая) по профессии СПО _____ «_____» успешно
 прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 01. _____

в объеме _____ час. с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
 на базе предприятия _____

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объем работ, выполненных обучающимся по программе производственной практики	Качество выполнения работ (дифференцированная оценка)
Дифференцированный зачет по производственной практике - 6 час.	

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от образовательной организации _____
 подпись фамилии и.о.

Подпись руководителя практики (предприятия) _____
 подпись фамилии и.о.

МП

Ведомость
по проведению дифференцированного зачета по практике

« ____ » _____ 201 ____ г.

Группа № _____

Профессия (специальность) _____

Название вида практики: _____

Профессиональный модуль № _____, название модуля _____

Руководитель практики (мастер производственного обучения)

№ п.п.	Фамилия и.о. обучающегося	№ варианта задания	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись руководителя (мастера п/о)
1.				
2.				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Руководитель практики (мастер п/о)

Подпись

Фамилия и.о.

Характеристика профессиональной деятельности
обучающегося ГБПОУ КК ЛМТ в период о прохождения производственной практики

фамилия, и.о. _____

гр. № _____ профессии (специальности) _____
в _____ период _____ производственной практики _____ на _____ предприятии _____

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

по _____ профессиональному(ым) _____ модулю(ям)

название профессиональных модулей

в объеме _____ часов
выполнил(а) следующие виды работ _____

Качество выполнения производственных работ _____

Качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____

Дисциплинированность, профессиональные и личностные качества, которые проявил студент во время практики _____

Умение решать производственные ситуации, задания _____

Умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации _____

Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики _____

Рекомендуемая оценка о прохождении практики:
выпускник _____ заслуживает
оценку _____
фамилия, и.о. _____
(оценка указывается прописью)

Дата составления характеристики: « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель предприятия _____
Подпись _____ фамилия и.о. _____

МП