ПРИНЯТО
на заседании педсовета
техникума
от « » августа 2015 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЛМТ
_____ Каюн И.В.
от «20» февраля 2015 г. № 60/1

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ладожский многопрофильный техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Ладожский многопрофильный техникум» (далее - Положение, обучающиеся, техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291, уставом техникума и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в техникуме.

1.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль), программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.7. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО по реализуемым специальностям/профессиям, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

II. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности/ профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

2.2 Учебная практика проводится в учебных мастерских техникума, лабораториях, цехах столовой либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

2.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла или мастерами производственного обучения.

2.4. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.5. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание

практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

III. Производственная практика

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю профессии/специальности и преддипломная практика.

3.2. Производственная практика проводится в условиях реального производственного процесса в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

3.3. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Практика по профилю профессии/специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии/специальности.

3.5. Практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей.

3.6. Руководителями практики от техникума являются преподаватели дисциплин профессионального цикла или мастера производственного обучения.

3.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.9. Руководителями преддипломной практики от техникума являются преподаватели дисциплин профессионального цикла или мастера производственного обучения.

IV. Организация и проведение практики обучающихся

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют: техникум и организации.

4.2. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договором с техникумом.

4.3. Общее руководство практикой обучающихся со стороны техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4. Ответственным за проведение практики обучающихся в организации является ее руководитель.

4.5. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

V. Полномочия и ответственность участников

5.1. Техникум: планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО согласно договорам с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.2. Организации: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Руководитель практики от техникума: устанавливает связь с руководителями практики от организации; разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся; проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики; принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ; осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе

практики; проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе; контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; совместно с организациями, участвующими в планировании и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

5.4. Руководитель практики от организации: согласовывает с руководителем практики от техникума графики и индивидуальные задания обучающихся; осуществляет подбор руководителей практики для обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах и руководство их работой; проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка; знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики; знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда; осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ; утверждает характеристики по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям; утверждает отчеты обучающихся по практике; формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций; контролирует заполнение дневника по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

5.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики в соответствии с разделами календарно- тематического плана прохождения практики и индивидуальные задания; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.6. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по

месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

VI. Результаты и оценка практики.

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

6.2. Предоставление отчетных документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

6.3. Практика завершается дифференцированным зачетом: при наличии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций и положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

6.4. Результаты учебной практики оцениваются на основании текущего контроля с учетом представленной обучающимся отчетной документации: дневника практики, отчета, характеристики, аттестационного листа. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристика формируются руководителем учебной практики.

6.5. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании представленной обучающимся отчетной документации в соответствии с заданием на практику (приложение 1)

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа директора техникума. При этом на период прохождения практики обучающийся имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

VII. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Практика в соответствии с ОПОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП СПО, адаптированных при необходимости для организации и осуществления практики указанных обучающихся.

7.2. В соответствии с ОПОП СПО практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1
к положению о практике

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
"Ладожский многопрофильный техникум"

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Наименование модуля_____
_____
_____

Ф.И.О. студента_____
_____

Руководитель от предприятия (должность, фамилия, имя, отчество)_____
_____

Дата_____ _____ _____

Подпись /расшифровка подписи/

МП

ст. Ладожская, 2015г.

Содержание:

1.Договор об устройстве обучающегося на практику, назначении руководителя-наставника и ответственного за безопасные условия труда
2.Программа практики
3.Дневник прохождения практики
4. Характеристика
5.Контроль за прохождением практики

6.Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Д О Г О В О Р

о производственной практике студентов ГБПОУ КК ЛМТ 201_ - 201__ учебный год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ладожский многопрофильный техникум Краснодарского края в лице и. о. директора ГБПОУ КК ЛМТ Трухониной Татьяны Вячеславовны, далее именуемый Техникум, с одной стороны, и _____ _____ далее именуемое Предприятие, в лице_____ _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Техникум обязуется:

Руководствуясь учебными планами и программами по подготовке квалифицированных рабочих, направляет на производственную практику по ___ _____ _____

(указать название модуля)

студентов группы №____ _____ курса по профессии_____ _____

Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направленных на предприятие в качестве практикантов, изучение ими правил тех. эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил и норм безопасности труда. На студентов в период производственной практики распространяются правила трудового распорядка Предприятия. Через мастеров п\о осуществлять контроль за производственной практикой.

2.Предприятие обязуется:

2.1.Руководитель несет ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в период производственной практики на Предприятии.

2.2. Обеспечивать техническое руководство работой каждого студента: периодически проводить инструктаж и проверку их знаний по правилам эксплуатации установок, норм, правил безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности; предоставить для студентов - практикантов оснащенные рабочие места соответствующей профессии, оснащать их производственными заданиями, не допускать простоев и отвлечения студентов от работы, не относящейся к профессии.

2.3. Обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие санитарно- техническим нормам, предоставлять средства индивидуальной защиты, спец. одежду, место для хранения инструментов, одежды в соответствии с нормами , действующими на предприятии для соответствующих категорий работников.

2.4.Вести учет выполнения студентами работ.

2.5.Предоставить Техникуму по результатам практики производственную характеристику на каждого студента. При размещении в период производственной практики в разных цехах и сменах Предприятие обязуется выделить руководителей производственной практики из числа инженерно - педагогических работников или квалифицированных рабочих согласно положения:_____

3. Прочие условия.

3.1. При несоблюдении вышеизложенных пунктов каждая из сторон имеет право расторгнуть договор.

3.2. Срок действия договора с __.____.201____ г. по__.____.201___ г.

3.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

Подписи, юридические адреса сторон

Техникум	**Предприятие**
Усть - Лабинский район, ст. Ладожская ул. Красная, 210. И. о директора ГБПОУ КК ЛМТ _____ Т.В.Трухонина « ____ » _____ 201___ г.	_____ _____ _____ «____» _____ 201___ г.

Программа практики

Наименование разделов и тем	Содержание	Количество часов
Раздел 1.	**Предприятие – база прохождения практики**	
Тема 1.1.	Общие сведения о предприятии, организации, отделе - месте прохождения практики	
Тема 1.2.	Виды деятельности	
Раздел 2.	Выполнение индивидуального задания	
Раздел 3.	Дифференцированный зачет	
	Всего:	
	Экзамен	6

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессия: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество:_____

Группа № _____

Год обучения: _____

ст. Ладожская

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента группы № ____ по профессии _____
Студент _____
Фамилия, имя, отчество
за время прохождения производственной практики по ПМ_____
_____
(указать название модуля)

_____
Наименование предприятия
фактически проработал с « » ___. 201___г. по « » ___ 201___г.
и отработал на рабочих местах:
_____
перечень рабочих мест
работы _ и _ разряда (квалификация): _____
_____
_____
_____
перечень работ

За время прохождения практики обучающийся показал следующие результаты (показатель подчеркнуть)

Уровень оценивания	Высокий	Средний	Низкий
1. Соблюдение технических и технологических требований к качеству	Выполняет все нормативы даже при выполнении работ высокой сложности	Выполняет нормативы	Имеют место отклонения
2.Умения самостоятельно планировать выполнение работы	Полностью самостоятельно планирует выполнение работы	Планирует самостоятельно, иногда советуется с наставником	Нуждается в помощи мастера или наставника
3.Навыки и умения использования инвентаря	Рационально выбирает и использует инвентарь	Правильно использует инвентарь	Есть ошибки в использовании инвентаря
4.Навыки и умения использования оборудования	Работает с соблюдением всех требований на всех видах оборудовании	Работает с соблюдением основных требований на всех видах оборудовании	Работает только на оборудовании определенного типа
5.Овладение приемами работ	Безупречно владеет приемами работ	Владеет приемами работ	Имеют место отдельные замечания и ошибки
6.Навыки и умения осуществлять самоконтроль, контроль качества работ	Постоянно осуществляет самоконтроль, контроль качества выпускаемой продукции – брак в работе отсутствует	Следит за качеством работы, имеет место устранимый самостоятельно брак	Контроль работы осуществляет эпизодически, имеет место брак в работе
7.Понимание технических чертежей, схем, техкарт, техпроцессов	Самостоятельно, правильно читает и использует в работе всю техническую и технологическую документацию	Правильно читает несложную техническую и технологическую документацию	Нуждается в помощи и пояснениях при самостоятельной работе с технической документацией
8.Профессиональная самостоятельность	Работает полностью самостоятельно, организован	Работает в основном самостоятельно	Нуждается в помощи и (или) контроле
Соблюдение требований охраны и безопасности труда	Соблюдает требования ОТ и ТБ, замечания и нарушения отсутствуют	Соблюдает основные требования ОТ и ТБ, есть незначительные замечания, нарушения отсутствуют	Имеют место замечания и (или) нарушения требований ТБ и ОТ
Умение рационально организовывать рабочее место	Организует рабочее место рационально, в соответствии с требованиями НОТ	Организует рабочее место в общем рационально, есть несущественные замечания	Рабочее место организовано нерационально, не отвечает требованиям НОТ
Соблюдение норм расхода материала	Соблюдает нормы, бережет сырье и энергию относится	В общем соблюдает нормы расхода сырья	Имеет место перерасход сырья
Выполнение норм времени	Выполняет рабочую норму времени, соответствующую более высокому квалификационному . разряду	Выполняет рабочую норму времени	Есть отклонения от рабочей нормы времени
Профессионально – значимые личностные качества	Ответственно подходит к выполнению любой работы, безупречно соблюдает трудовую дисциплину, трудолюбив, выдержан, проявляет настойчивость, интерес и целеустремленность	Выполняет работу ответственно, нет нарушений трудовой дисциплины	Имеют место дисциплинарные замечания, к работе относится равнодушно

Особое мнение о студенте:_____
_____
Студент заслуживает присвоения _____тарифного разряда по профессии _____(квалификация)
Руководитель предприятия _____ /_____/
подпись расшифровка подписи
Мастер производственного обучения _____/ _____/

МП «____»_____201__г.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) ГБПОУ КК ЛМТ группы № _____

_____

(Ф.И.О. студента)

Студент проходит производственную практику по_____

_____

(название модуля)

на предприятии_____

(название предприятия)

_____

Дата проверки: «____» _____ 201____ г.

Руководитель предприятия: _____ /_____/

Подпись Расшифровка подписи

Контроль осуществил

мастер производственного обучения_____ /_____ /

Подпись Расшифровка подписи