ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
Протокол № 1 от 26.08.14 г

Утверждаю:
Директор ГБПОУ КК ЛМТ
И.В.Каюн

Приказ № 256-Б от 26.08.14

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КК ЛМТ

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО); письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО; Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180; Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1; Устава ГБПОУ КК ЛМТ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КК ЛМТ (далее техникум), студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

–оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по подготовке квалифицированных рабочих, служащих

–аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы СПО по профессии.

–широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

–организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС).

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения, что оформляется протоколом ознакомления.

1.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.9. В соответствии с ФГОС структура, формы, и содержание ФОС текущей и промежуточной аттестации являются частью основной профессиональной образовательной программы по профессии и разрабатываются методическими комиссиями техникума совместно с работодателями.

1.10.Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации (далее КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе в соответствии с Приложением №1, №2. (*Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЛМТ*).

1.11. КОС для текущей промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем формам промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

1.12. Оценка образовательных достижений студентов может производиться с применением рейтинговой системы оценивания с переводом в оценку по

пятибалльной шкале. Главная задача рейтинговой системы заключается в повышении мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы. Рейтинговая система может быть введена по одной дисциплине или по всем дисциплинам одной или нескольких основных образовательных программ по решению методического совета техникума. При введении рейтинговой системы по одной или нескольким основным образовательным программам разрабатывается «Положение о рейтинговой системе по профессии».

2. Текущий контроль знаний студентов техникума, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль усвоения учебной информации - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных

способов (письменный, устный);

- форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических работ, защита лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам и др.средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых ими на предшествующем этапе обучения. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями. Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях методических комиссий.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится мастерами п/о, классными руководителями учебных групп, доводятся до сведения студентов на заседаниях старостата, групповых собраниях, а также обсуждаются на административных совещаниях, педагогическом совете.

2.6. Данные текущего контроля используются заместителями директора, преподавателями, мастерами п/о для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. По окончанию каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам (количество часов на освоение которых превышает 36 часов) преподавателями, мастерами п/о выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы в этом семестре на промежуточную аттестацию или нет.

2.8.**Итоговые оценки за семестр** по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, не выносимым в данном семестре на промежуточную аттестацию, при переводе студентов на следующий курс и назначении академической стипендии студентам **учитываются наравне с экзаменационными отметками.** Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных работ) **являются основанием для допуска к промежуточной аттестации**.

2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.10. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических комиссий.

2.11. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.12. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.13. Обязательные контрольные работы

2.13.1. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой дисциплины или программой профессионального модуля. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических комиссий. В календарно-тематических планах преподавателей указывается количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения.

2.13.2. Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.13.3. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.13.4. Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части.

2.14 Самостоятельная работа студентов

2.14.1.В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

2.14.2.Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю и фиксируется в журналах учета самостоятельной работы и учебных журналах.

2.15 Практика по получению профессиональных навыков (учебная)

2.15.1. Рабочая программа прохождения практики по получению профессиональных навыков (учебная практика) разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения на основании рабочей программы профессионального модуля, рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.15.2. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

2.15.3. По итогам практики по получению профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого студента. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице журнала по практике и заносится в зачетную книжку студента.

2.15.4. В случае неудовлетворительной отметки по практике студент считается задолжником по данному виду практики и не допускается к следующему виду практики, в исключительных случаях по решению педагогического совета может быть допущен при условии ликвидации задолженности по графику и в сроки, установленные зам директора по учебно-производственной работе.

3. Промежуточная аттестация студентов техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен.
3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.
3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательного учреждения).
3.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.
3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».
3.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается студентами или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.
3.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.8. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1 неделя. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней перерыва между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.11. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.11.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.11.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.11.3. Зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.11.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, согласовывается с кафедрой, утверждается зам. директора по учебно-производственной или зам. директора по общеобразовательным дисциплинам, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.11.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет – тестирование.

3.11.6. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

3.11.7. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оценивается либо традиционно, либо по рейтинговой системе оценки знаний: 100 -90 (отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно), менее 60 (неудовлетворительно). Оценка **«не зачтено» или «2» («неудовлетворительно»)** за неудовлетворительный ответ **в зачетку не выставляется**, а выставляется только в ведомость.

3.11.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практики и ее объема определяются в соответствии с Положениями о производственной практике студентов, по программам СПО.

3.11.9. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

3.11.10. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5(отлично) и освободить студента от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

3.11.11. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.13. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.13.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.13.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях кафедр и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного

студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменующейся группе, но не менее 25 билетов.

3.13.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.13.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, которые рассматриваются на заседании кафедры и оформляются приложением к экзаменационным билетам - учебный журнал, экзаменационная ведомость, оценочный инструментарий; утвержденные заместителем директора по учебно-производственной или заместителем директора общеобразовательных дисциплин.

3.13.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более четырёх часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе

3.13.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. **Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).**

3.13.7. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине, МДК.

3.13.8. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.13.9. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.13.10. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.13.11. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам - студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;
- защита рефератов – предварительный выбор студентом интересующей его темы, работы с учетом рекомендации преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы; изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации реферат представляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата;
-защита портфолио;
-нетрадиционные формы проведения экзаменов.

3.13.12. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума, студенты, не выполнившие полностью письменные работы, сдают их незаконченными.

3.13.13. При проведении экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, в аудитории может находиться одновременно 6 человек, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории.

3.13.14. По предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, экзамены, зачеты проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за 2 семестра.

3.13.15. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

3.13.16. Студенты, успешно проходившие промежуточную аттестацию по производственному обучению и получившие соответствующую квалификацию (разряд, класс, категория) по осваиваемой профессии, могут быть досрочно выпущены из техникума с присвоением им полученной квалификации.

3.14. Квалификационный экзамен по модулю.

3.14.1. Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного). Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утвержденного директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.14.2. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС СПО), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной профессии.

3.14.3. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности **может** включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке **должен** включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **Выполнение комплексного практического задания –** для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. ***Технология оценивания***: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). ***Технология оценивания***: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО. ***Технология оценивания***: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме ***защиты студентом курсовой работы (проекта)*** необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, на базе которых проходит производственная практика;
- **Защита портфолио** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. ***Технология оценивания***: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- **Защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку

всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. ***Технология оценивания***: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

- **Защита производственной практик (отчёт по практике) -** для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. ***Технология оценивания***: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3.14.4.При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

3.14.5. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем.

3.14.6. Преподаватели колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

3.14.7. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- сводный годовой график учебного процесса техникума;
- приказы директора техникума о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за две недели до проведения каждого экзамена (квалификационного).

3.15. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

3.15.1 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.
3.15.2 Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.
3.15.3.Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).
3.15.4.Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заместителем директора по УПР на основании представленной ведомости допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.
3.15.5.В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
3.15.6.Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).
3.15.7.Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО и иным установленным квалификационным требованиям, обозначенным работодателями.
3.15.8. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей и требований к образовательным результатам программ дополнительного профессионального образования) не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.
3.15.9. Хранятся оценочные материалы у председателей МК. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет техникума для формирования ФОС.
3.15.10. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия (не менее 3 человек) в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля), работодателей.
3.15.11. По итогам квалификационного экзамена в экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»/оценка. Возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.
3.15.12. По завершении экзамена допускается его пересдача, но не ранее, чем через 10 дней после его проведения.
3.15.13. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью

повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК).

3.15.14. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.15.15. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Если причина неявки неуважительная, то обучающемуся/студенту выставляется неудовлетворительная оценка.

3.15.16.Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по всем изучаемым учебным дисциплинам, может быть разрешена сдача экзамена досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УПР. Запись сдачи экзамена, разрешение на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

4.Академическая задолженность.

4.1**. Академической задолженностью** считается оценка «неудовлетворительно», отсутствие одного или нескольких зачётов, отсутствие аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, либо междисциплинарным курсам по результатам итогового текущего контроля и промежуточной аттестации данного семестра.

4.2. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом руководителя образовательного учреждения на основании служебной записки мастера производственного обучения группы и заявления обучающегося, согласованных с заместителем директора по учебно-производственной работе, устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией. Возможна ликвидация не более двух академических задолженностей. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3**.** Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, могут быть переведены на следующий курс условно.

4.4**.**Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из техникума, за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, учебного плана.

4.5**.**По представлению заместителя директора по общеобразовательным дисциплинам или заместителя директора по учебно-производственной работе, приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются следующие студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин, МДК (не допущенные к трем экзаменам);

б) не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента ее возникновения;

в) не прошедшие учебную, производственную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

4.6.При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским или социальным показаниям на срок до двух лет.

4.7. Студентам, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению студента).

4.8. Студенты, имеющие две неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам теоретического обучения, **по которым не проводятся экзамены,** допускаются к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам студенты получают индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки для повторной аттестации.

4.9. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки и не аттестованные по дисциплинам теоретического обучения, **выносимым на аттестацию**, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

5. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе аттестации.

5.1. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины, по которым предусмотрен зачет, а также факультативные дисциплины оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

5.2. На экзамене, проведенном в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

– 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет корректными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

– 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

– 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение, полученных знаний.

Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;
– 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.
5.3.При оценивании письменных работ, не зависимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем. Оценка по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 10 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании техникума; если она не завершена, то работы сдаются на хранение секретарю учебной части.
5.4.По окончанию аттестации педагогический совет техникума обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе учащихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.
5.5.Студентам, имеющим более 50% пропусков обязательных занятий по предмету, независимо от причины, семестровая отметка не выставляется. В исключительных случаях, если причины пропусков уважительные и студент имеет не менее 3-х положительных отметок, педагогический совет может принять решение о выставлении семестровой отметки. Студенты, имеющие 50% пропусков, обязаны сдать дифференцированный зачет по предмету по графику, который составляется заместителем директора по учебно-производственной работе.
5.6. Студенты, имеющие положительные итоговые отметки за семестр по всем предметам, могут быть освобождены от экзаменов по состоянию здоровья, если будут представлены медицинские документы, подтверждающие состояние здоровья студента.

6. Оформление документации промежуточной аттестации.

6.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).
6.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины.
6.3. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую (сводную) ведомость/протокол (в том числе и неудовлетворительные.
6.5. По окончанию сессии мастерами групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.
6.6. Экзаменационные, зачетные ведомости, сводные ведомости и протоколы ежегодно передаются в архив техникума.

7. Проведение повторной аттестации.

7.1 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе.

7.2.Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки. Экзаменационный лист на пересдачу (повторную сдачу) экзамена выдается учебной частью по обращению студента. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

7.3.На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или зачетов на повышение оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае по училищу издается распоряжение о пересдаче, на основании заявления студента.

Студенты выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной итоговой аттестации, невыпускных групп, где реализуются основные профессиональные образовательные программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) - до первого октября следующего учебного года. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

7.4.График проведения повторной аттестации объявляется студентам и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания сессии, проведения экзамена.

7.5.Пересдача может проводится не более двух раз, после чего создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и студенту предоставляется право сдать экзамен в третий раз. В случае получения неудовлетворительной оценки студент исключается из техникума.

7.6.Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и практикам данного курса.

Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок из учебного заведения отчисляются. В порядке исключения студенту может быть предоставлено право ликвидировать более трёх неудовлетворительных оценок в течение года. В указанной ситуации студент переводится на следующий курс **условно.**

7.7. По окончании повторной аттестации педсовет обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допускает их к квалификационной аттестации или отчисляет. Решение педсовета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающегося.

Приложение 1

Форма титульного листа
экзаменационных билетов

Согласовано
на заседании МК
Протокол №_____
от «___»_____20___г.
Председатель МК _____
(подпись)
_____
(ФИО)

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ Т.В.Трухонина
«___»_____20_____г.

Приложение 2

Форма титульного листа заданий
на срезовую контрольную работу

Согласовано
на заседании МК
Протокол №_____
от «___»_____20___г.
Председатель МК _____
(подпись)
_____
(ФИО)

Утверждаю
Зам. директора по ОД
_____ Е.П.Леонова
«___»_____20___г.

Задания
На контрольный срез знаний
20___ – 20___ учебные года
По дисциплине, МДК _____
(наименование дисциплины)
для студентов _____ курса группы _____

Разработано
Преподаватель _____(ФИО)
(дата, подпись)

Приложение 3

Форма отчета по результатам проведения
контрольной работы

Отчет по результатам контрольной работы
за _____ семестр 20___ – 20___ учебные года
по _____
(наименование дисциплины)

Курс
Группа
Специальность/профессия
Количество студентов в группе
Количество выполнявших
Результаты: «5»
«4»
«3»
«2»

Качество
Средний балл
Типичные ошибки (текстовый анализ)

Преподаватель _____(ФИО)
(дата, подпись)

Приложение 4

ГБОУ НПО ПУ № 57 КК

Итоговая аттестация (экзамен квалификационный)

Профессиональный модуль _____

_____

_____курса ____группы

Специальность/ профессия

_____

(код специальности/профессии), наименование)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификационного) (освоен/ не освоен)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Время проведения: «_____» _____ _____ г.

Всего часов на проведение _____ ч. _____ мин.

Подписи экзаменаторов _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 5

ГБОУ НПО ПУ № 57 КК

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____

код и наименование профессионального модуля

Ф.И.О. _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО/профессии НПО _____

код и наименование

_____

освоил (а)

программу профессионального модуля _____

код и наименование

_____

_____

в объеме _____ час.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (*если предусмотрено учебным планом*).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	**Формы промежуточной аттестации**	**Оценка**

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да/нет)	**Если нет**, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результаты оценки: вид профессиональной деятельности _____
_____
_____

Дата _____ _____ _____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 6

ГБОУ НПО ПУ № 57 КК

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО ПРАКТИКЕ

1. _____

ФИО студента/обучающегося, курс, группа, специальность/профессия

_____

_____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

_____

_____

_____

_____

3.Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом/обучающимися во время практики:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата _____ (_____)

подпись руководителя практики

М.П. _____(_____)

подпись ответственного лица организации

ГБОУ НПО ПУ № 57 КК

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО ПРАКТИКЕ

1. _____

ФИО студента, курс, группа, специальность/профессия

_____

_____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

_____

_____

3. Время проведения практики _____

4. Виды выполняемых работ и затраченное время студентом во время практики:

№	**Виды работ по ПМ…**	**Затраченное время**	**Оценка и подпись наставника**
1			
2			
3			
4			
5.			
6			
7			
	Итого		

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Профессиональные компетенции по ПМ…	**Отметка об освоении (освоил/не освоил)**

Дата _____(_____ _____)

подпись руководителя практики

М.П. _____(_____)

подпись ответственного лица организации

Приложение 7

ГБОУ НПО ПУ № 57 КК

Э К З А М Е Н А Ц И О Н Н А Я В Е Д О М О С Т Ь

по предмету _____

«_____» _____ 20___ г.

Начало экзамена _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена ____ час. _____ мин.

Экзаменатор _____

№ п/п	№ экз. листа	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	Отметка	Подпись Экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

«5» - _____

«4» - _____

«3» - _____

«2» - _____

Средний балл _____ % успеваемости _____ Коэффициент качества _____

Председатель ГКК _____

Члены ГКК _____

_____

_____

Приложение № 8

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ладожский многопрофильный техникум»

Направление на прохождение повторной аттестации
в форме защиты курсовой работы (проекта), реферата, зачёта, дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачёта, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного)
(нужное подчеркнуть)

по дисциплине, модулю _____
_____
(указать название)
выдано обучающемуся группы _____курса _____
профессия _____
Фамилия, имя, отчество _____

Преподаватель _____

Результаты прохождения повторной аттестации _____
оценка

Подпись преподавателя _____

Дата аттестации _____

Зам. директора по УПР _____Трухонина Т.В.

Приложение № 9

ГБПОУ КК ЛМТ

Ведомость

допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (вида профессиональной деятельности)

ПМ_____

по профессии _____группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации				курсовая работа, проект, реферат	Учебная практика	Производ. практика	Допуск к экзамену (квалификац.)	Ознакомлен (подпись учащегося)
		МДК 01	МДК 02	МДК 03	МДК 04					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Зам. директора по УПР _____Трухонина Т.В.

Дата _____20 г.

Приложение № 10

ГБПОУ КК ЛМТ

Сводная ведомость

учёта овоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

ПМ_____

по профессии _____группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации				курсовая работа, проект, реферат	Учебная практика	Произ. практика	Профессиональные компетенции									Подтверждение приращения ОК 1-8 Да/нет	Экзамен (квалиф.) оценка
		МДК	МДК	МДК	МДК				ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			

Зам. директора по УПР _____Трухонина Т.В.

Дата _____20 г.

Приложение № 12

ГБПОУ КК ЛМТ

Сводная ведомость оценки уровня освоения общих компетенций*

по профессии _____группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

*Примечание : в столбце ПМ при освоении ОК ставится обозначение «О» (общая компетенция освоена)

Зам. директора по УПР _____Трухонина Т.В.

Дата _____20 г.