



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края**

«Ладожский многопрофильный техникум»

Локальный акт № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления в число
обучающихся государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края «Ладожский
многопрофильный техникум»**

(с изменениями, утверждёнными приказом директора ГБПОУ ККК ЛМТ от 06.03.17 №96
«О внесении изменений в локальный акт»)

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
Протокол № 1 от 26.08.14 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Ладожский многопрофильный техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Ладожский многопрофильный техникум» (далее – Положение, студенты, ГБПОУ КК ЛМТ) разработано в соответствии со статьёй 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185. уставом ГБПОУ КК ЛМТ и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число студентов ГБПОУ КК ЛМТ.

1.2. Перевод, восстановление в число студентов, изменение условий освоения **основных профессиональных образовательных программ** могут производиться с момента прохождения студентами промежуточной аттестации I курса обучения.

1.3. Перевод граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных учреждений, возможен с момента подачи личного заявления. При наличии в ГБПОУ КК ЛМТ вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей заявителя профессии, финансируемой из краевого бюджета, ГБПОУ КК ЛМТ не вправе предлагать заявителю, получающему профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения юридическим и (или) физическими лицами на договорной основе.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется ГБПОУ КК ЛМТ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

1.5. Обязательным условием перевода или восстановления в число студентов ГБПОУ КК ЛМТ, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения и профессии, и подготовленность студента к освоению конкретной **основной профессиональной образовательной программы**, определяемой по итогам аттестационных испытаний, проводимых в форме, установленной ГБПОУ КК ЛМТ.

1.7. При переводе и восстановлении в число студентов на места, финансируемые из средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения **основной профессиональной образовательной программы**, более чем на один год.

1.8. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число студентов ГБПОУ КК ЛМТ ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЛМТ и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в ГБПОУ КК ЛМТ, утвержденными директором.

II. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения

2.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в ГБПОУ КК ЛМТ производится по его заявлению приказом директора на основании решения Комиссии по переводам и восстановлению (далее - Комиссия).

2.2. Обучающийся подает заявление на имя директора ГБПОУ КК ЛМТ.

В заявлении указывается уровень образования, профессия, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись; уровень образования, профессия, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает профессиональное образование.

2.3. Комиссия проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в образовательном учреждении учебным дисциплинам, профессиональным модулям, соответствующим **основной профессиональной образовательной программе** ГБПОУ КК ЛМТ.

При переводе обучающегося, осваивающего в образовательном учреждении аккредитованную **основную профессиональную образовательную программу**, аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в образовательном учреждении, из которого он переводится, засчитываются Комиссией без дополнительной аттестации.

2.4. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в течение одного семестра с даты зачисления обучающегося в ГБПОУ КК ЛМТ по индивидуальному учебному плану.

2.5. После проведения установленных процедур (рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и аттестации) Комиссией принимается решение о переводе обучающегося в ГБПОУ КК ЛМТ.

2.6. После завершения аттестации обучающемуся ГБПОУ КК ЛМТ выдается справка о переводе установленного образца (Приложение 1). Отрицательное решение Комиссии делает невозможным перевод обучающегося в ГБПОУ КК ЛМТ и ему возвращаются все сданные им документы.

2.7. Обучающийся представляет в образовательное учреждение указанную справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об успеваемости и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен. В образовательном учреждении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ГБПОУ КК ЛМТ.

2.8. На основании данного приказа обучающийся получает указанные в пункте 2.7. документы. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.9. В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, остаются для хранения: заверенная образовательным учреждением копия документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка ГБПОУ КК ЛМТ о переводе, второй экземпляр справки об успеваемости, а также сданные студенческий билет.

2.10. Приказ директора ГБПОУ КК ЛМТ о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня представления в ГБПОУ КК ЛМТ документа об образовании и справки об успеваемости, которые прилагаются к его личному заявлению.

2.11. До получения документов директор ГБПОУ КК ЛМТ имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.12. В ГБПОУ КК ЛМТ формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка об успеваемости, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на место по договору с оплатой стоимости обучения.

2.13. Обучающемуся выдается студенческий билет.

2.14. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

2.15. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся ГБПОУ КК ЛМТ в зачетную книжку и другие учетные документы ГБПОУ КК ЛМТ.

2.16. При переводе в ГБПОУ КК ЛМТ обучающихся из образовательного учреждения из других государств, включая страны СНГ, обязательно

прохождение процедуры нострификации (признание документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании) если иное не предусмотрено международным договором.

III. Перевод обучающихся из образовательных учреждений в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения их государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

3.1. Перевод в ГБПОУ КК ЛМТ лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, профессий осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же профессию с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Краснодарского края или за счет средств физических и (или) юридических лиц). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Образовательное учреждение передает в ГБПОУ КК ЛМТ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.3. На основании представленных документов директором ГБПОУ КК ЛМТ в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, профессий.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, наименования профессии, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет краевого бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

3.4. ГБПОУ КК ЛМТ на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

IV. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри ГБПОУ КК ЛМТ.

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

4.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри ГБПОУ КК ЛМТ осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Обучающийся подает заявление на имя директора ГБПОУ КК ЛМТ

4.2.2. После проведения Комиссией установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ директора ГБПОУ КК ЛМТ о переводе.

4.2.3. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.2.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет.

V. Восстановление в число обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное ранее из ГБПОУ КК ЛМТ по инициативе обучающегося до завершения освоения **основной профессиональной образовательной программы**, имеет право на восстановление для обучения в ГБПОУ КК ЛМТ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора ГБПОУ КК ЛМТ, как правило, в начале учебного года. При этом восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.3. Восстановление обучающегося в ГБПОУ КК ЛМТ производится **на основную профессиональную образовательную программу**, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, ГБПОУ КК ЛМТ имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в ГБПОУ КК ЛМТ, восстановить его на **основную профессиональную образовательную программу**, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Восстановление в число обучающихся в ГБПОУ КК ЛМТ производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЛМТ и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в ГБПОУ КК ЛМТ, утвержденными директором.

5.6. Восстановление обучающегося в ГБПОУ КК ЛМТ производится приказом директора ГБПОУ КК ЛМТ по заявлению бывшего обучающегося на основании решения Комиссии.

5.7. Восстановление обучающегося в ГБПОУ КК ЛМТ осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Обучающийся подает заявление на имя директора ГБПОУ КК ЛМТ

5.8.2. Процедура восстановления обучающегося оформляется приказом директора ГБПОУ КК ЛМТ на основании решения Комиссии.

5.8.3. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

5.8.4. Обучающемуся выдается студенческий билет.

VI. Отчисление обучающегося из ГБПОУ КК ЛМТ

6.1. Отчисление обучающегося из ГБПОУ КК ЛМТ в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с ГБПОУ КК ЛМТ.

6.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения **основной профессиональной образовательной программы** в другом образовательном учреждении;

6.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе ГБПОУ КК ЛМТ производится:

6.3.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

6.3.2. При невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному **освоению основной профессиональной образовательной программы** и выполнению учебного плана в следующих случаях:

- получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;

- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки; - получение оценки «неудовлетворительно» при пересдаче комиссии одной и той же дисциплины.

6.3.3. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по результатам государственных аттестационных испытаний в ходе государственной итоговой аттестации;

6.3.4. В случае установления нарушения порядка приема в ГБПОУ КК ЛМТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ КК ЛМТ;

6.3.5. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к реальному лишению свободы, исключающему возможность продолжения обучения в техникуме.

6.3.6. В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;

6.3.7. В связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.4. Обучающийся отчисляется приказом директора ГБПОУ КК ЛМТ на основании решения Педагогического совета.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об успеваемости и документ об образовании на основании которого он был зачислен.

Штамп ГБПОУ КК ЛМТ

СПРАВКА № _____

Выдана

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и академической справки выданной

(полное наименование образовательного учреждения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по

основной профессиональной образовательной программе среднего

профессионального образования

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с

действующим классификатором)

после предъявления документа об образовании и справки об успеваемости.

Директор ГБПОУ КК ЛМТ

И.В. Каюн

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум»

Лист регистрации изменений, внесённых в локальный акт
«Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Ладожский многопрофильный техникум» (утверждён приказом
директора ГБПОУ КК ЛМТ от 26.08.2014 №256-Б)

Было:	Стало:	Основание для внесения изменений	Дата внесения изменений
пункт 6.3.1 «в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором ГБПОУ КК ЛМТ	пункт 6.3.1. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания руководствоваться приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».	Приказ директора от 06.03.17 №94 «О внесении изменений в локальный акт»	06.03.17
- пункт 6.3.5 «в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключаящему возможность продолжения обучения»	- пункт 6.3.5. «в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к реальному лишению свободы или иному наказанию, исключаящему возможность продолжения обучения в техникуме»	Приказ директора от 06.03.17 №94 «О внесении изменений в локальный акт»	