



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Ладожский многопрофильный техникум»

---

Локальный акт №37

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРИНЯТО:  
на заседании педсовета  
Протокол № 1 от 26.08.14 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ

### I. Общие положения

1.1. В соответствии с ФГОС СПО необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.2. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

1.3. Портфолио в современном понимании является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений человека. Его применение позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности будущего специалиста, реализуемой в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.4. Технология портфолио - одна из оценочных технологий, основанных на использовании компетентностного подхода, активно внедряемая в практику училища. Кроме того, данная технология, может использоваться как инструмент стимулирования обучающегося (возможность выбора базового учреждения для прохождения производственной практики, участия в студенческий научно-практических конференциях, публикация результатов научных исследований, трудоустройство и т.д.).

1.5. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности обучающегося, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

1.6. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства обучения, принятые в ГБПОУ КК ЛМТ (далее – техникум), и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций обучающегося, но и уровень всесторонней самореализации обучающегося в образовательной среде (уровень общих компетенций).

1.7. Портфолио следует рассматривать как индивидуальную папку обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности (учебной, практической, творческой, социальной, спортивной, коммуникативной) за период обучения в учреждении профессионального образования.

1.8. Портфолио может повысить образовательную активность обучающихся, уровень осознания ими своих целей и возможностей.

1.9. Портфолио рассматривается как мощный фактор творческой, проектной, исследовательской деятельности.

1.10. Портфолио создается в течение всего периода обучения в техникуме. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

## **II. Цель и задачи портфолио**

2.1. Основной целью создания портфолио является анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

2.2. Задачи портфолио:

2.2.1. Поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающихся.

2.2.2. Поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях профессионального образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности.

2.2.3. Расширять возможности обучения и самообучения.

2.2.4. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности.

2.2.5. Развивать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность.

## **III. Структура портфолио**

3.1. Ведение портфолио осуществляется самим обучающимся в печатном (папка-накопитель с файлами) или электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в техникуме, датируется. Фиксация образовательных результатов осуществляется систематически.

3.2. Структурные элементы:

3.2.1. Титульный лист.

Он оформляется на отдельном листе и содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество обучающегося, год рождения; название профессии/специальности, группа. В правом верхнем углу титульного листа рекомендуется поместить фотографию обучающегося произвольных размеров и

характера.

3.2.2. Официальные документы. Достижения в освоении основной профессиональной образовательной программы и программ дополнительного образования.

В этом разделе помещаются все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение по основной профессиональной образовательной программе и программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих его участие в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.) и другие документы по усмотрению автора.

Предлагаемая форма представления материалов данного раздела:

№	Название документа	Содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ)	Кем выдан	Когда выдан

№	Учреждение дополнительного образования	Направленность, вид, содержание	Сроки участия

3.2.3. Уровень профессиональных знаний.

Данный раздел портфолио ориентирован на отражение уровня профессиональных знаний обучающегося, реализуемого в различных направлениях деятельности, таких как ведение научно-исследовательской работы, участие в работе студенческого научного общества, самообразование.

Предлагаемая форма представления материалов данного раздела:

Участие в научно-исследовательской работе			
№	Тема курсовой (дипломной) работы	Сроки работы	Оценка
Участие в работе студенческого научного общества			
№	Название кружка (объединения)	Тема, над которой работает обучающийся	Сроки работы
Самообразование			
№	Название индивидуальной программы самообразования (направления самообразования)	Формы и сроки работы	Планируемые результаты

### 3.2.4. Уровень профессиональных умений.

В данном разделе фиксируются материалы, отражающие деятельность автора портфолио по обобщению и распространению профессиональных знаний в виде участия в научных конференциях, семинарах, публикаций, творческих отчетов, рефератов, докладов и т.д.

Предлагаемая форма представления материалов данного раздела:

Обобщение и распространение профессиональных знаний				
№	Название конференций (семинаров и т.д.)	Уровень (образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный)	Форма участия	Сроки
Наличие собственных методических и дидактических разработок				
№	Название	Назначение (область применения, где реализуется)	Сроки создания	Наличие отзывов, рецензий
Наличие публикаций				
№	Название	Объем	Время написания	Орган издания

### 3.2.5. Уровень профессиональных навыков.

В данном разделе автором фиксируются показатели качественной результативности реализации профессиональных знаний и умений в процессе прохождения учебной и производственной практики.

Предлагаемая форма представления материалов данного раздела:

№	Название практики (сроки прохождения, базовое учреждение)	Технологии, которыми овладел обучающийся	Виды работ, которые освоил и реализовывал обучающийся	Другие направления деятельности

### 3.2.6. Участие во внеучебной деятельности.

Помимо реализации основной учебной деятельности активного, творческого специалиста, зачастую характеризует участие во внеучебной воспитательной и культурно-досуговой деятельности группы, отделения, техникума, к которой относятся следующие формы: подготовка и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках с указанием результатов (возможно предоставление текстов, фото и видеоматериалов по проведенным мероприятиям); творческие работы, выполненные автором и т.д.

Предлагаемая форма представления материалов данного раздела:

№	Вид внеучебной деятельности (название мероприятия)	Форма участия	Сроки, время реализации	Имеющийся или ожидаемый

3.2.7. Отзывы о качестве учебно-профессиональной деятельности обучающегося и ее результатах.

В данном разделе могут быть представлены отзывы педагогов, руководителей разных уровней, коллег, рецензии на разработки обучающегося и т.д.

4. Механизм оценки портфолио.

Расчет индекса индивидуальных достижений обучающегося (индекс ИОД)

4.1. В «Перечне возможных индивидуальных достижений обучающегося» (приложение 1) приведены критерии оценки каждого компонента его достижения в баллах.

Суммарное количество баллов, подсчитанное обучающимся по завершению обучения, представляет собой индекс достижений выпускника училища.

Каждый обучающийся может подводить итог своих достижений (приложение №2) не только по завершению обучения, но и в конце семестра или в конце учебного года. Результаты сравнения своего индекса с индексами однокурсников, способствуют развитию созидательной соревновательности, позволяют настроить обучающегося на повышение результативности достижений.

Минимальный индекс образовательных достижений, позволяющий обучающемуся претендовать на получение рекомендательного письма от ГБПОУ КК ЛМТ работодателю или образовательному учреждению для продолжения образования, должен составлять не менее 15 баллов. Максимальный индекс достижений не ограничивается. При этом средний балл успеваемости ГБПОУ КК ЛМТ, являющийся основной составляющей индекса образовательных достижений, должен составлять не менее 4 баллов. Максимальный средний балл успеваемости – 5.

4.2. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника техникума к успешной трудовой деятельности, к его дальнейшему обучению.

# Приложение 1

## Перечень возможных индивидуальных образовательных достижений обучающегося

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Критерии оценки образовательных достижений (индекс ИОД)	Примечания
1	2	3	4	5
Официальные документы. Достижения в освоении основной образовательной программы и программ дополнительного образования				
1.	Высокий уровень успеваемости	Ведомость промежуточной аттестации	Средний балл успеваемости за все семестры и итоговую аттестацию – не менее 4 баллов (max –5 баллов)	$S_{By} = S_{oc}/N_{oc}$ $S_{oc}$ – сумма оценок за промежуточную аттестацию (экзамены, курсовые работы, практики) и итоговую аттестацию (итоговые экзамены, защита ВКР); $N_{oc}$ - количество оценок за промежуточную аттестацию (экзаменов, курсовых работ, практик) и итоговую аттестацию (итоговые экзамены, защита ВКР)
2.	Параллельное освоение 2-х и более основных образовательных программ	Ведомость промежуточной аттестации	5 баллов	
3.	Получение рекомендаций ГАК для:	Протокол заседания ГАК	5 баллов	

	- применения материалов ВКР в профессиональной деятельности или при разработке учебных продуктов ГБПОУ КК ЛМТ; -для продолжения обучения			
4.	Выбор и успешное освоение факультативных курсов	Ведомость промежуточной аттестации	2 балла	
5.	Успешное прохождение практик	Положительный отзыв (благодарность) от руководства организации с указанием личных достижений обучающегося	2 балла за каждую практику	
6.	Прохождение дополнительных практик, стажировок	Документ, подтверждающий прохождение практики (справка, отзыв и т.д.)	2 балла за каждую практику	
7.	Подготовка творческих работ (телеэссе, рефератов и др.) исследовательского, прикладного или аналитического характера в рамках выбранной профессии	Положительный отзыв преподавателя	2 балла за каждую работу	
8.	Другие проявления образовательной активности			



9.	Освоение дополнительных специализаций (спецкурсов, профильных курсов) как в рамках изучаемой образовательной программы, так и других основных образовательных программ ГБПОУ КК ЛМТ	Получение сертификата	2 балла за каждую дополнительную специализацию	
10.	Курсовое обучение в рамках дополнительных образовательных программ ГБПОУ КК ЛМТ	Сертификат	2 балла	
	-общеобразовательные курсы продолжительностью до 72 ак. час.	Сертификат	1 балл за каждый курс	
	-общеобразовательные курсы продолжительностью свыше 72 ак. час.	Сертификат	2 балла за каждый курс	
	-профессиональные курсы продолжительностью до 72 ак. час.	Сертификат	2 балла за каждый курс	
	-профессиональные курсы продолжительностью от 72 до 100 ак. час.	Сертификат	3 балла за каждый курс	
	-профессиональные курсы продолжительностью свыше 100 ак. час.	Сертификат	4 балла за каждый курс	

12.	Дополнительное образование, полученное в других учебных заведениях, в период обучения ГБПОУ КК ЛМТ - общеобразовательные курсы продолжительностью до 72 ак. час.	Документ, подтверждающий освоение курса	1 балл за каждый курс	
Индекс ИОД				
Уровень профессиональных знаний, умений и навыков (достижения в исследовательской и творческой деятельности)				
1.	Участие в разработке и внедрении учебных продуктов ГБПОУ КК ЛМТ	Сертификат	3 балла за каждый внедренный учебный продукт	
2.	Публикация статей в печатных изданиях ГБПОУ КК ЛМТ и других изданиях	Ксерокопия статьи с указанием печатного издания и даты публикации	3 балла за каждую статью	
3.	Участие в тематических олимпиадах, конкурсах (образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный)	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды	0,5 балла за участие; 2 балла –призовое место; 3 балла -победитель	
4.	Участие в НИР ГБПОУ КК ЛМТ	Указывается наименование темы исследования, период участия в исследовании, описание степени участия.	2 балла за каждую тему НИР	

5.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, слетах, научных кружках и других научных и творческих мероприятиях (образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный)	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия	0,5 баллов за участие в каждом мероприятии; Выступление с докладом-2 балла;	
6.	Другие проявления достижения в исследовательской и творческой деятельности			
7.	Реализации профессиональных знаний и умений в процессе прохождения учебной и производственной практики	Документ, подтверждающий прохождение практики (справка, отзыв и т.д.)	2 балла за каждую практику	
Индекс ИОД				
Участие во внеучебной деятельности (достижения в общественной жизни)				
1.	Участие в интеллектуальных марафонах ГБПОУ КК ЛМТ	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия	Каждое участие – 0,5 балла	
2.	Участие в культурных и спортивных мероприятиях	Указывается наименование	Участие в не менее 10 мероприятиях за период	

	(образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный)	мероприятия, дата его проведения, описание степени участия	обучения – 2 балла	
3.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов (образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный)	Указывается наименование органа самоуправления студентов, период деятельности студента, его функции	Членство в органе самоуправления – 1 балл; Руководство – 2 балла	
4.	Другие проявления социальной активности учащегося или студента			
Индекс ИОД				
Итого суммарный индекс ИОД за весь период обучения				

### Перечень индивидуальных образовательных достижений

Иванова Ивана Ивановича, студента группы № 1, профессия 260807.01. «Повар, кондитер»

№ п/п	Вид образовательных достижений	Описание индивидуальных образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Самооценка образовательных достижений (индекс ИОД)	Примечания
1	2	3	4	5	6
Официальные документы. Достижения в освоении основной образовательной программы и программам дополнительного образования					
1	Уровень успеваемости за весь период обучения		Ведомость промежуточной аттестации	СБу=4,4 балла	СБу = 154/35=4,4 балла, где 154 – сумма оценок за экзамены, курсовые работы, практики, итоговый экзамен и защиту ВКР; 35 - количество оценок за экзамены, курсовые работы, практики, итоговый экзамен, защиту ВКР
2	Выбор факультативных курсов	Курс «Основы предпринимательства»	Ведомость промежуточной аттестации	2 балла 2 балла	

3	Прохождение производственной практики в ресторане «Престиж»	Мною предложена руководству ресторана идея выездного обслуживания индивидуальных заказов, пикников, банкетов, что положительно сказалось на развитии бизнеса данного ресторана.	Письмо-отзыв о вкладе Иванова И.И. в развитие ресторана «Престиж»	2 балла	
Индекс ИОД				14,4	
Уровень профессиональных знаний, умений и навыков (достижения в исследовательской и творческой деятельности)					
1	Участи в разработке учебного продукта ГБПОУ КК ЛМТ		Сертификат ГБПОУ КК ЛМТ	3 балла	
2	Участие в студенческой научно-практической конференции ГБПОУ КК ЛМТ	Тезисы доклада получили высокую оценку участников и организаторов конференции	Тезисы доклада прилагаются	2 балла	
3	Публикация статьи на основе тезисов доклада на конференции в «Сборнике методических материалов»		Ксерокопия статьи прилагается	3 балла	
Индекс ИОД				8 баллов	
Участие во внеучебной деятельности (достижения в общественной жизни)					
1	Входил в состав	Ответственный за		1 балл	

	студсовета , начиная с сентября 2011 г.	воспитательную работу на курсе			
2	Возглавил студсовет техникума с сентября 2012 г.	Совместно с руководством техникума принимал меры по повышению успеваемости студентов. Мною был предложен ряд мер по активизации работы студентов по подготовке к итоговой аттестации		2 балла	
3	Принимал участие в КВН. Входил в команду техникума Участвовал в районной спартакиаде			2 балла	
	Индекс ИОД			5 баллов	
	Итого суммарный индекс ИОД за весь период обучения			27,4 балла	

Принято:  
Советом техникума  
12 сентября 2014 года