

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
Протокол № 1 от 26.08.14 г



**Положение о родительском комитете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ГБПОУ КК ЛМТ, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общетехникумовскому родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год

1.4. Для координации работы в состав комитета входит руководитель или заместитель образовательного учреждения

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о среднем профессиональном учреждении, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействовать администрации ГБПОУ КК ЛМТ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении мероприятий во внеурочной деятельности студентов; в укреплении материальной базы ГБПОУ КК ЛМТ

2.2. Проводить работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общетехникумовского родительского комитета:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебно-наглядных пособий, проведении ремонта в лабораториях и учебных кабинетах.)

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях

3.4. Оказывает содействие в проведении общетехникумовских мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся.

3.7. Оказывает помощь администрации ГБПОУ КК ЛМТ в организации и проведении родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11.Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ГБПОУ КК ЛМТ.

3.12.Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13.Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета

. 4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1.Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3.Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.4.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5.Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.6.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7.Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8.Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.9.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность Родительского комитета Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем техникума.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря.