

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ КК ЛМТ)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБПОУ КК ЛМТ
Протокол № 2
«15» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЛМТ
Р.Г. Иконников
«15» октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум» (ГБПОУ КК ЛМТ)

ст. Ладожская, 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Ладожский многопрофильный техникум» (далее- Положение, техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Постановления правительства РФ от 28 июля 2018 г. №884 «Об утверждении Положения» о Министерстве просвещения Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устава техникума.

1.2. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее- практическая подготовка).

1.3. **Практическая подготовка**- форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Содержание практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль), формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.5. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.7. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО по реализуемым специальностям/профессиям, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

II. Организация практической подготовки.

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

2.1.1 Непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.1.2 В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. №455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.12 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

III. Виды практик.

3.1. 3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППКРС/ППССЗ в учреждении, являются:

3.1.1 по ППКРС:

- учебная практика;
- производственная практика

3.1.2 по ППССЗ:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю/ специальности);
- преддипломная практика.

Содержание, объемы всех этапов учебной/производственной практики определяется образовательной программой, при реализации которой организуется практическая подготовка. Программа учебной/производственной практики по специальности/профессии, разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно и должна отражать требования ФГОС СПО к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС.

3.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ/ППКРС по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии, реализуемых в учреждении.

3.3 Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения (далее - педагогические работники).

3.4 Учебная практика: - проводится рассредоточено по дням недели или концентрированно.

3.5. При направлении на производственную практику на производство обучающиеся должны иметь:

- оформленное направление на практику (по требованию работодателя);
- договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- дневник практики;
- задание на практику;
- общегражданский паспорт;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика);
- медицинскую книжку с отметкой о годности в качестве практиканта (при необходимости).

3.6. При проведении учебной/производственной практики, в обязательном порядке заполняется журнал учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе. При проведении учебной практики, при необходимости, учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.7. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.8. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

3.9. Учебная практика завершается сдачей зачета.

3.10. Производственная практика по ППКРС направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров, заключаемых между учреждением и этими организациями, предоставляющими базы для прохождения практики.

3.11. Базами производственной практики являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности. Обучающиеся, заключившие с организациями договор, производственную практику проходят в этих организациях и не позднее чем за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора начальнику отдела по производственному обучению.

3.12. Закрепление обучающихся за базами практик осуществляется приказом директора учреждения.

3.13. Организация производственной практики на всех этапах направлена на:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;
- выполнение требований ФГОС СПО к минимальным требованиям к результатам освоения основных видов деятельности в соответствии с получаемой профессией.

3.14. Содержание всех этапов производственной практики определяется программой производственной практики.

3.15. Производственная практика может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.16. Сроки проведения производственной практики устанавливаются учреждением, в соответствии с календарным учебным графиком, на основе теоретической подготовки обучающихся и возможностей учебно-производственной базы мастерских, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.17. Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и ОПОП ПКРС.

3.18. Руководство производственной практикой осуществляют (курируют) руководители практики от учреждения.

3.19. Руководители практики от учреждения:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

3.20. При завершении изучения профессионального модуля проводится экзамен квалификационный с заполнением протокола результатов выполнения экзамена квалификационного и аттестационного листа на каждого обучающегося с подтверждением освоения общих и формирования профессиональных компетенций по соответствующему профессиональному модулю.

3.21. Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена, если обучающийся предоставляет:

- производственную характеристику из организации на обучающегося;
- дневник практики;

- отчет по практике;
- наряд-здание на выполнение квалификационной работы.

3.22. Производственная практика ППССЗ включает в себя следующие этапы: практика по профилю/ специальности и преддипломная практика.

3.23. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.24. Производственная практика по профилю/специальности проводится в организациях, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров, заключаемых между учреждением и этими организациями, предоставляющими базы для прохождения практики.

3.25. Базами производственной практики по профилю/специальности являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю/специальности.

3.26. Закрепление баз практик осуществляется приказом директора учреждения.

3.27. Организация производственной практики по профилю специальности на всех этапах направлена на:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;
- выполнение требований ФГОС СПО к минимальным требованиям к результатам освоения основных видов деятельности в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией.

3.28. Содержание всех этапов производственной практики определяется программой производственной практики.

3.29. Производственная практика может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.29. Сроки проведения производственной практики устанавливаются учреждением, в соответствии с календарным учебным графиком, на основе теоретической подготовки обучающихся и возможностей учебно-производственной базы мастерских, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.30. Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и ОПОП ППССЗ.

3.31. Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов производственной практики, кроме преддипломной.

3.32. Если практика реализуется обучающимся заочной формы обучения самостоятельно, он обязан по ее окончании представить и защитить отчетную документацию в форме собеседования.

3.33. Практику по профилю/специальности и преддипломную проводят (курируют) руководители практики от учреждения.

3.34. Руководители практики от учреждения:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

3.35. Аттестация по итогам производственной практики по профилю/специальности проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.36. Производственная практика по профилю/специальности завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, если обучающийся предоставляет:

- производственную характеристику из организации на обучающегося;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- наряд-задание на выполнение квалификационной работы.

3.37. При завершении изучения профессионального модуля проводится экзамен квалификационный с заполнением протокола результатов выполнения экзамена квалификационного и аттестационного листа на каждого обучающегося с подтверждением освоения общих и формирования профессиональных компетенций по соответствующему профессиональному модулю.

3.38. Преддипломная практика направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

3.39. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю/специальности.

3.40. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и практики по профилю/специальности и предшествует государственной итоговой аттестации.

3.41. Преддипломная практика реализуется обучающимися в объеме не более 4 недель.

3.42. В период прохождения преддипломной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.43. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.44. Преддипломная практика завершается квалификационным экзаменом при условии, если обучающийся предоставляет:

- сбор материалов по теме дипломной работы, отчет по преддипломной практике и его защита.

IV. Взаимосвязь учреждения и профильной организации.

В организации и проведении практики участвуют учреждение и профильная организация, участвующая в проведении практики.

4.1. Учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППКРС/ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Профильная организация (база практики), участвующая в проведении практики:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

V. Права и обязанности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики.

5.1. В период прохождения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

5.3. Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- по окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся обязан в трехдневный срок предоставить полностью готовый и оформленный (согласно стандартам ЕСКД и ЕСТД) отчет по практике руководителю практики от учреждения.

5.4. В случае невыполнения пункта 5.3 данного положения, обучающийся сдает отчет по практике через допуск, с представлением в письменном виде объяснительной указывающей на причины невыполнения данного пункта.

5.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а также учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

VI. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6.1. 6.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом из психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учреждение учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

6.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих одностипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

VII. Нагрузка на обучающегося в период прохождения практики.

7.1 Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения всех видов практик должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников:

- до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- инвалидов I и II группы не более 25 часов в неделю.

8. Документация для учебной и производственной практик.

8.1. Для организации учебной и производственной практик в учреждении предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- рабочая программа учебной и производственной практик;

- договоры (соглашения) учреждения с профильными организациями;
- приказ о закреплении обучающихся за базами практик и назначении руководителей практик от учреждения и организаций;
- журнал учебных занятий основной профессиональной образовательной программы;
- отчет- дневник обучающегося по итогам учебной/ производственной практики.

Перечень учебно- планирующей документации по практике:

- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочие программы практик;
- методические указания по выполнению отчета/производственной практики;
- график руководства и контроля прохождения практики;
- ведомость оценок по итогам практики;
- журнал учебных занятий основной профессиональной образовательной программы;
- дневник, отчет по практике;
- производственные характеристики, аттестационные листы;
- отчет по итогам производственной практики.

<i>Название учебно- планирующей документации</i>	<i>Разработчики</i>
График проведения учебных и производственных практик;	Заместитель директора по УПР
Рабочие программы практики	Разрабатываются преподавателями спец. дисциплин и мастерами производственного обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, согласовываются с работодателями и рассматриваются на заседании МО
Методические указания по выполнению отчета учебной/ производственной практики	Составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики до начала практики
График руководства и контроля прохождения практики	Заместитель директора по УПР

Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	Заполняется преподавателем спец. дисциплин и мастером производственного обучения и сдается заместителю директора по УПР
Журнал учебных занятий основной профессиональной образовательной программы	Ведется руководителями учебных практик
Дневник, отчет по практике	Ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики по окончании практики
Производственные характеристики, аттестационные листы	Заполнение производится руководителем профильной организации - базы практики, руководителем практики от учреждения и сдается руководителю практики
Отчет по итогам производственной практики	Составляется обучающимися и сдается руководителю практики от учреждения, хранится в течение 1 года.

9. Оформление отчета обучающихся при прохождении производственной практики.

Отчет- письменная работа объемом 8-10 печатных страниц, выполняемая студентами. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата А4. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал- 1,5. Все листы отчета должны быть пронумерованы начиная с первого листа, но на 1 странице нумерация не отображается. Каждый освещаемый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Требования к языку отчета: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура отчета:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение). После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) отчета и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1-2 страницы. Основная часть отчета может иметь одну или несколько глав, состоящих из параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащееся в индивидуальном задании. В тексте могут быть ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицы- обязательно сделайте ссылку на того автора (источник), у кого был взят данный материал. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания отчета литература.

Оценивание отчета.

Знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности (ВПД). Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, иллюстративность отчета, способность к обобщению). Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).

Примерное содержание отчета.

Введение	Описывается цель и задачи производственной практики, место прохождения практики (ИП, ООО и т.д.; обязательно фото с предприятием)	1-2 стр
1. Основная часть. 1.1. Перечень выполненных работ программы практики 1.2. Индивидуальное практическое задание	Кратко описывается технология выполнения работ, указанных в дневнике: перечислить ассортимент блюд, их описание, организацию рабочего места и ТБ, приложить технологические карты-согласно ПМ и меню данного	2-4 стр

1.3. Организация рабочего места 1.4. Техника безопасности и охрана труда	предприятия, а так же фото на рабочем месте (1-3 шт, в зависимости от длительности производственной практики).	
2. Заключение	Кратко описывается, что понравилось при прохождении производственной практики на данном предприятии, что бы хотелось изменить, усовершенствовать, использовать и т.д.	1-2 стр
3. Используемая литература.	Указывается перечень используемой литературы (основные, дополнительные) и интернет-ресурсы	
Приложения	Включают в себя графики, таблицы, расчеты	

Приложение 1
к положению о практике

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Производственная

Вид ПП

Профессия _____
код и наименование профессии

Обучающегося(щейся) ____ курса ____ группы

форма обучения очная
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____
(Название организации)

Срок практики с « _____ » по « _____ » 20 _____ г.

Руководители практики

Заместитель директора по УПР _____ К.А. Савченко
должность подпись ФИО

Мастер n/o _____
должность подпись ФИО

Итоговая оценка по практике _____

ст. Ладожская, 2024 г.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессия: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Группа № _____

Год обучения: _____

ст. Ладожская

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента группы № ____ по профессии _____
Студент _____

Фамилия, имя, отчество _____

за время прохождения практической подготовки по ПМ _____

фактически проработал с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в объеме часов _____, и отработал _____ на _____ рабочих местах _____

перечень рабочих мест _____

За время прохождения практики обучающийся показал следующие результаты (показатель подчеркнуть)

Уровень оценивания	Высокий	Средний	Низкий
1. Соблюдение технических и технологических требований к качеству работы	Выполняет все нормативы даже при выполнении работ высокой сложности	Выполняет нормативы	Имеют место отклонения
2. Умения самостоятельно планировать выполнение работы	Полностью самостоятельно планирует выполнение работы	Планирует самостоятельно, иногда советуется с наставником	Нуждается в помощи мастера или наставника
3. Навыки и умения использования инструмента	Рационально выбирает и использует инструмент, приспособления и оснастку	Правильно использует инструмент, приспособления и оснастку	Есть ошибки в использовании инструмента, приспособлений и оснастки
4. Навыки и умения использования оборудования	Работает с соблюдением всех требований на токарных, фрезерных, шлифовальных станках любой сложности	Работает с соблюдением основных требований на токарных и фрезерных станках	Работает только на токарных или фрезерных станках определенного типа
5. Овладение приемами работ	Безупречно владеет приемами работ	Владеет приемами работ	Имеют место отдельные замечания и ошибки
6. Навыки и умения осуществлять самоконтроль, контроль качества работ	Постоянно осуществляет самоконтроль, контроль качества выпускаемой продукции – брак в работе отсутствует	Следит за качеством работы, имеет место устранимый самостоятельно брак	Контроль работы осуществляет эпизодически, имеет место брак в работе
7. Понимание технических чертежей, схем, техкарт, техпроцессов	Самостоятельно, правильно читает и использует в работе всю техническую и технологическую документацию	Правильно читает несложную техническую и технологическую документацию	Нуждается в помощи и пояснениях при самостоятельной работе с технической документацией
8. Профессиональная самостоятельность	Работает полностью самостоятельно, организован	Работает в основном самостоятельно	Нуждается в помощи и (или) контроле
Соблюдение требований охраны и безопасности труда	Соблюдает требования ОТ и ТБ, замечания и нарушения отсутствуют	Соблюдает основные требования ОТ и ТБ, есть незначительные замечания, нарушения отсутствуют	Имеют место замечания и (или) нарушения требований ТБ и ОТ
Умение рационально организовывать рабочее место	Организует рабочее место рационально, в соответствии с требованиями НОТ	Организует рабочее место в общем рационально, есть незначительные замечания	Рабочее место организовано нерационально, не отвечает требованиям НОТ
Соблюдение норм расхода материала	Соблюдает нормы, бережет сырье и энергию относится	В общем соблюдает нормы расхода	Имеет место перерасход сырья (материалов)
Выполнение норм времени	Выполняет рабочую норму времени, соответствующую более высокому квал. разряду	Выполняет рабочую норму времени	Есть отклонения от рабочей нормы времени
Профессионально – значимые личностные качества	Ответственно подходит к выполнению любой работы, безупречно соблюдает трудовую дисциплину, трудолюбив, выдержан, проявляет настойчивость, интерес и целеустремленность	Выполняет работу ответственно, нет нарушений трудовой дисциплины	Имеют место дисциплинарные замечания, к работе относится равнодушно

Особое мнение о студенте: _____

Студент _____ заслуживает присвоения _____ тарифного разряда по профессии _____ (квалификация _____)

Руководитель предприятия _____
Мастер производственного обучения _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

МП

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Студента (ки) ГБПОУ КК ЛМТ группы №

(ФИО студента)

студент проходит практическую подготовку по

(наименование модуля)

на предприятии

(название предприятия)

Дата проверки: « ____ » ____ 2024 г.

Руководитель предприятия:

подпись

расшифровка подписи

Контроль осуществил

мастер производственного обучения:

подпись

расшифровка подписи

