

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета техникума
от «30» августа 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «01» сентября 2017 г. № 348

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке тетрадей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Ладожский многопрофильный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проверки письменных работ учащихся преподавателями, обеспечивает единство требований к данному виду работы преподавателей.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью регулирования периодичности проверки письменных работ.

1.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.5. При проверке тетрадей преподаватель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.6. Преподаватель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, которые относятся только к непосредственно проверяемой работе.

1.7. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.8. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.9. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала преподавателю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критерием выставления оценок.

1.10. Преподаватель-предметник хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.

1.11. Данное Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

2. Порядок и частота проверки письменных работ учащихся.

2.1. Русский язык и литература.

2.1.1. Тетради обучающихся по русскому языку, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц преподавателем проверялись тетради всех обучающихся.

2.1.2. Тетради обучающихся по литературе проверяются не реже одного раза в месяц.

2.1.3. Контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся в следующие сроки:

- контрольные диктанты к следующему уроку;
- изложения проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через неделю;
- сочинения проверяются не более 10 дней.

2.1.4. За проверку тетрадей по русскому языку и литературе предусмотрена оплата 15%.

2.2. Математика.

2.2.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц преподавателем проверялись тетради всех обучающихся.

2.2.2. Контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ. Контрольные работы по математике проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку.

2.2.3. За проверку тетрадей по математике предусмотрена оплата 10%.

2.3. Иностранный язык.

Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются один раз в две недели, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц.

2.4. Информатика.

Тетради всех обучающихся всех групп, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются не реже одного раза в месяц.

2.5. История.

Тетради всех обучающихся всех групп, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются выборочно, но не менее одного раза в месяц.

Преподаватель выставляет в журналы оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п., хранит творческие работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.6. География.

Тетради всех обучающихся всех групп, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются выборочно, но не менее одного раза в месяц.

Практические работы выполняются в тетрадях для практических работ, проверяются к следующему уроку, оценки за практические работы выставляются в журнал.

Преподаватель выставляет в журналы оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п., хранит творческие работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.7. Биология.

Тетради всех обучающихся всех групп, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются выборочно, но не менее одного раза в месяц.

Практические (лабораторные) работы выполняются в тетрадях для практических (лабораторных) работ, проверяются к следующему уроку, оценки за практические работы выставляются в журнал.

Преподаватель выставляет в журналы оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п., хранит творческие работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.8. Физика.

Тетради всех обучающихся всех групп, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются выборочно, но не менее одного раза в месяц.

Контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ. Преподаватель проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, выставляет в журналы оценки за контрольные работы обучающихся, как правило, к следующему уроку.

Практические (лабораторные) работы выполняются в тетрадях для практических (лабораторных) работ, проверяются к следующему уроку, оценки за практические работы выставляются в журнал за то число, когда они проводились.

Преподаватель хранит контрольные работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.9. Химия.

Тетради всех обучающихся всех групп, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются выборочно, но не менее одного раза в месяц.

Контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ согласно графику контрольных работ в соответствии с учебным планом, проверяются к следующему уроку, оценки за контрольные работы выставляются в журнал за то число, когда они проводились. Практические (лабораторные) работы выполняются в тетрадях для практических (лабораторных) работ, проверяются к следующему уроку, оценки за практические работы выставляются в журнал за то число, когда они проводились.

Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану училища.

Тетради для контрольных и практических работ обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.10. ОБЖ.

Тетради всех обучающихся проверяются выборочно, но не реже 2-4 раз за полугодие.

2.11. Предметы профессионального цикла.

Преподаватель осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза за месяц.

3. Требования к проверке письменных работ обучающихся.

3.1. В проверяемых работах преподаватель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная), но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради преподаватель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся по русскому языку и математике преподаватель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам обучающийся;
- по иностранному языку преподаватель исправляет ошибку, допущенную обучающимся, сам;
- проверив диктант, изложение или сочинение, преподаватель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях

указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

3.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением оценок в журнал теоретического обучения.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению преподавателя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике оцениваются все, но в журнал выставляются оценки по усмотрению преподавателя.

По иностранным языкам оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению преподавателя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ обучающихся преподаватели руководствуются соответствующими критериями оценок, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

3.3. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.