

МОДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ТЕХНИКУМА





МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

«Повышение качества профессиональной подготовки выпускников за счёт реализации профессиональных стандартов и компетенций Worldskills Russya».

- **Образовательная миссия техникума**

**Подготовка
квалифицированных кадров по
наиболее
перспективным и
востребованным
профессиям
ТОП-50**

- **Стратегическая цель:**

**Повышение
процента
выпускников,
трудоустроивших
ся по профессии**

Условия, обеспечивающие реализацию цели

Внесение изменений в содержание и структуру ОПОП СПО ППКРС с учётом требований профессиональных стандартов, компетенций WSR, требований работодателей, потребностей рынка труда, перспектив развития экономики края.

•Формирование учебно-методических комплексов по всем подготавливаемым профессиям, создание нового поколения КМО.

•Проведение маркетинговых исследований современного рынка труда

•Открытие новых профессий, востребованных на региональном рынке труда, вошедших в ТОП-50.

•Проведение маркетинговых исследований современного рынка труда

•Развитие социального партнёрства

•Создание в техникуме современной учебно-производственной базы

•Создание инновационного пространства деятельности педагогов.

•Ориентация подготовки рабочих кадров на требования работодателей

•Реализация дополнительных образовательных программ

Приоритетные направления методической работы

- Научное и учебно-методическое обеспечение процесса профессиональной подготовки
- Исследование социального заказа к уровню подготовки выпускника образовательного учреждения, маркетинг образовательных услуг с учётом потребностей государства, региона, родителей, студентов.
- Исследование уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем.
- Изучение и распространение достижений педагогической науки и практики, педагогического опыта, научных исследований и инноваций в практику работы педагогического коллектива.
- Организация системы методических мероприятий (от планирования и проведения различных семинаров конференций, конкурсов, диспутов и др. до обобщения ППО).





- Развитие профессионализма педагогов: создание благоприятных условий для совершенствования педагогического мастерства, оказание профессиональной методической помощи педагогу в его практической деятельности.
- Использование разнообразных форм методических объединений педагогов (проблемных , творческих групп и др.)
- Повышение роли воспитательной работы в формировании профессиональных качеств обучающихся.
- Создание и реализация эффективной модели управления училищем в новых социально-экономических условиях.
- Развитие дополнительных образовательных, интеллектуальных и производственных услуг.
- Внедрение и реализация активных методов обучения, основанных на решении реальных производственных задач.
- Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс и систему управления училищем.

Функции методической службы:

- **Технологическая**

Анализ на диагностической основе педагогической деятельности инженерно-педагогических работников училища, описание педагогического труда преподавателей и мастеров производственного обучения, доведение педагогического опыта до уровня педагогической технологии.

- **Педагогическая**

Оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства, повышении квалификации, развитии творческой инициативы и самообразования. Определение средств согласования индивидуальных позиций педагогических работников и консолидация всего педагогического коллектива в рамках цели образовательного учреждения в условиях внедрения образовательных стандартов в практику работы конкретного учебного заведения. Консультационная помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке научно-методического обеспечения образовательных стандартов.

- **Управленческая**

Создание педагогического коллектива, способного к инновационным преобразованиям учебно-производственного и воспитательного процессов в условиях реализации требований государственного образовательного стандарта; создание информационного банка данных учебной документации, научной, учебной и учебно-методической литературы; организация работы по комплексному методическому обеспечению образовательного процесса. Организация педчтений, постоянно действующих семинаров, конкурсов профессионального мастерства. Организация и руководство работой образовательного учреждения по повышению качества профессиональной компетенции инженерно-педагогических работников училища.

- **Научная**

Организация опытно-экспериментальной работы по апробации новых идей, концепций, программ развития образовательного учреждения; организация экспериментальных площадок по изучению и апробированию учебно-программной документации в условиях стандартизации и оптимизации профессионального образования; проведение научно-практических конференций; проведение маркетинговых исследований регионального рынка труда; анализ результатов работы методической службы училища.

ГРУППОВЫЕ ФОРМЫ



- ТВОРЧЕСКИЕ ЛАБОРАТОРИИ
- ПРОБЛЕМНЫЕ ГРУППЫ
- ВЕБИНАРЫ
- НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ
- «ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»
- МАСТЕР – КЛАССЫ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ФОРМЫ



- САМООБРАЗОВАНИЕ
- ЛИЧНЫЙ САЙТ
- ПУБЛИКАЦИИ В СМИ, ИНТЕРНЕТЕ
- РАБОТА В КАЧЕСТВЕ ЭКСПЕРТА
- ТВОРЧЕСКИЕ ОТЧЁТЫ ПЕДАГОГОВ
- ПОРТФОЛИО
- УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «МАСТЕР-ГОДА»,
«ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГОДА

**Стандартизация
профессиональ-
ного образования**

**Научно-методическое
обеспечение
образовательных
стандартов**

**Мониторинг
образовательного
процесса**

**методический
кабинет**

**Выбор и применение
новых педагогичес-
ких и информаци-
онных технологий**

**Использование резуль-
татов педагогической
науки и педагогического
опыта**

**Повышение квали-
фикации и развитие
педагогического
творчества**

Основные функции

Основные функции

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

1. Организация трансляции передового педагогического опыта.
2. Накопление и систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и методической работы.
3. Организация научно-исследовательской, проектной деятельности.
4. Помощь преподавателям и мастерам п\о в повышении квалификации.



СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- – председатель Методического совета **Каюн Игорь Витальевич**
- **Трухонина Татьяна Вячеславовна** - заместитель директора по УПР
- **Леднёва Людмила Дмитриевна** – заместитель директора по УВР
- **Каюн Юлия Александровна** – методист (заведующая методическим кабинетом)
- **Морланг Эльза Самуиловна** - председатель методической комиссии «Сферы обслуживания и общественного питания»
- **Выхрист Юрий Викторович** – председатель методической комиссии технического цикла
- **Толстякова Валентина Степановна** – председатель методической комиссии общеобразовательных дисциплин
- **Соловьёва Татьяна Ивановна** - библиотекарь

