

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
Ладожский многопрофильный техникум

Утверждаю:
Директор ГБНОУ КК ЛМТ


 И.В. Каюн

**Годовой план
методической работы
техникума
на 2016-2017 г.**

4.1.МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

Методическая тема: «Повышение качества профессиональной подготовки выпускников за счёт реализации профессиональных стандартов и компетенций Worldskills Russya».

Цели и задачи:

1. Обеспечить реализацию профессиональных стандартов и компетенций Worldskills Russya» путём внедрения их в ОПОП СПО ППКРС по подготавливаемым профессиям.
2. Организовать работу творческих групп, включая представителей от работодателей, с целью разработки и экспертизы программ профессиональных модулей, программ практик по подготавливаемым профессиям.
3. Разработать комплексную программу по повышению квалификации, стажировке инженерно-педагогических работников техникума.
4. Создать в техникуме центр электронного мониторинга по оценке качества организации образовательного процесса.
5. Разработать критерии эффективности деятельности инженерно-педагогических и руководящих работников техникума.
6. Расширить доступ педагогов техникума к сети Интернет.
7. Разработать комплекс мер по укреплению учебно-методической базы кабинетов, мастерских, лабораторий с учётом требований профессиональных стандартов, стандартов Worldskills.
8. Обеспечить взаимодействие методической службы техникума с ГБУ КК НМЦПО, ресурсными центрами, методическими комиссиями, творческими группами ОУ СПО Краснодарского края.
9. Провести исследование социального заказа к уровню подготовки выпускника образовательного учреждения, маркетинг образовательных услуг с учетом потребностей государства, региона, родителей и студентов.
10. Изучение и распространение достижений педагогической науки и практики, педагогического опыта, научных исследований и инноваций в практику работы педагогического коллектива.
11. Модернизация содержания образования, научно-методическое обеспечение изменений, вносимых в образовательный процесс в связи с реализацией профессиональных стандартов, стандартов Worldskills.
12. Развитие профессионализма педагогов: создание благоприятных педагогических условий для совершенствования педагогического мастерства, оказание профессиональной методической помощи педагогу в его практической деятельности.

13. Организация системы методических мероприятий (от планирования и проведения различных семинаров, конференций, конкурсов, диспутов и др. до обобщения педагогического опыта).
14. Использование разнообразных форм методических объединений педагогов (проблемных, творческих групп и др.)
15. Создание инновационного режима деятельности методической службы техникума, использование компьютерных обучающих систем. (Интернет, интерактивные доски, компьютеризация процесса обучения).
16. Внедрение и реализация активных методов обучения, основанных на решение реальных производственных задач.
17. Создание интеллектуальных продуктов инноваций, готовых к распространению в образовательном пространстве СПО края.
18. Повышение роли социально-педагогической и психологической служб техникума в профессиональном становлении студентов
19. Изучение опыта лучших российских учреждений СПО.

4.2.ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания методических комиссий	ежемесячно	Руководители МК
2.	Заседания методического Совета	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май.	Директор, методист
3.	Педагогические советы	Раз в два месяца	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	методист
5.	Контроль за работой МК (методических комиссий)	систематически	методист
6.	Предметные недели	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Методист, зам.по УВР
7.	Олимпиады профессионального мастерства	Сентябрь, ноябрь, март, апрель	Методист, зам.по УПР
8.	Научно- практическая конференция студентов	май	Методист
9.	Конкурс «Преподаватель года», «Мастер года»	Март, апрель	методист
10.	Семинары	Раз в месяц	методист

11.	Инструктивно-методические совещания	Согласно графику не реже одного раза в месяц	Администрация
12.	Педагогические чтения	март	методист
13.	Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса (посещение уроков, воспитательных мероприятий)	Систематически, согласно плану-графику	методист
14.	Оказание методической помощи педагогам	В течение года	методист
15.	Работа по реализации ФГОС СПО	Согласно отдельному плану	методист
16.	Работа с аттестуемыми	В течение года	методист

4.3.ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно - методическая работа			
1	Подготовка кабинета к началу учебного года.	Август- сентябрь	Методист Каюн Ю.А.
2	Формирование пакета нормативных документов и локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность техникума: федеральные и краевые законы, типовые положения, приказы, должностные инструкции, ФГОС СПО и ОПОП СПО ППКРС по подготавливаемым профессиям, образцы (эталон) оформления учебно-программной документации и др.	Август- сентябрь	Методист Каюн Ю.А.
3	Составление плана работы методического кабинета техникума на 2016-2017 г.	До 10.09.16 г	Методист Каюн Ю.А.
4	Оформление паспорта	Октябрь	Методист Каюн Ю.А.

	методического кабинета.		Ю.А.
5	Планирование работы «Школы педагогического мастерства»	До 10.09.16 г	Методист Каюн Ю.А.
6	Составление плана –графика открытых уроков	До 10.09.16 г	Методист Каюн Ю.А.
7	Составление плана –графика посещения уроков председателями МК, администрацией техникума	ежемесячно	Зам. дир. по ОД Леонова Е.П.
8	Посещение и анализ занятий начинающих педагогов	Согласно графику	Администрация
9	Подготовка плана аттестации руководящих и педагогических работников техникума	До 10.10.16 г	Методист Каюн Ю.А.
10	Подготовка и оформление документации по аттестации педагогических и руководящих работников техникума.	До 10.10.16 г	Методист Каюн Ю.А.
11	Диагностика профессиональной деятельности педагога. Мониторинг методической работы - заполнение «Методического паспорта преподавателя».	декабрь	Методист Каюн Ю.А.
Научно-методическая и учебно-методическая работа			
1	Участие в проведении методических Советов, методических семинаров, творческих площадок, «круглых столов».	Согласно отдельному графику	Методист Каюн Ю.А.
2	Проведение занятий в «Школе педагогического мастерства».	Согласно отдельному графику	Методист Каюн Ю.А.
3	Оказание методической помощи председателям МК, зав. кабинетами и лабораториями в планировании и организации работы, в подготовке, проведении и оформлении	В течение года	Методист Каюн Ю.А.

	открытых мероприятий: круглых столов, конференций, конкурсов, олимпиад, открытых уроков, предметных недель.		
5	Оказание методической помощи преподавателям в составлении рабочих программ, КМО дисциплин и тем, учебно-методических пособий, методических разработок, сборников; в подготовке выступлений и подборе тематики выступлений на педагогических советах, совещаниях при директоре, на заседании МК.	В течение года	Методист Каюн Ю.А.
6	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке докладов и выступлений на районных, краевых конференциях, семинарах, конкурсах.	В течение года	Методист Каюн Ю.А.
7	Обобщение и оформление материалов, представленных МК по проведенным мероприятиям.	В течение года	Методист Каюн Ю.А.
8	Посещение внеаудиторных, открытых мероприятий и контроль их проведения.	В течение года	Методист Каюн Ю.А.
9	Посещение уроков с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим анализом.	Согласно отдельному графику	Методист Каюн Ю.А.
10	Организация и проведение смотра-конкурса кабинетов и лабораторий с последующим анализом.	Декабрь, май	Конкурсная комиссия
11	Организация и проведение конкурса технологий обучения «Лучший инновационный проект».	Март	Конкурсная комиссия

12	Организация и проведение смотра-конкурса МК, учебно-методических пособий.	Апрель	Конкурсная комиссия
13	Разработка и внедрение дидактических материалов, современных педагогических технологий.	В течение года	Методист Каюн Ю.А.
14	Разработка и внедрение методических материалов по организации воспитательных мероприятий.	В течение года	Методист Каюн Ю.А.
15	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий, сборников, подготовленных преподавателями, мастерами п\о.	В течение года	Методист Каюн Ю.А.
16	Оказание помощи авторам в подготовке к изданию и публикациям разработанных пособий, сборников, статей.	В течение года	Методист Каюн Ю.А.
17	Разработка и оформление различной документации: положений, методических указаний и рекомендаций, должностных инструкций и др.	В течение года	Методист Каюн Ю.А.
18	Анализ работы методического кабинета за 1 семестр, 2 семестр.	Январь, июнь	Методист Каюн Ю.А.
19	Анализ работы методической службы за учебный год.	Июнь	Методист Каюн Ю.А.
Информационно-аналитическая работа			
1	Создание и ведение электронной базы данных методического материала, разработанного преподавателями и мастерами п\о: - методических разработок открытых занятий; - методических разработок	В течение года	Методист Каюн Ю.А.

	<p>конкурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методических пособий по дисциплинам; - рабочих тетрадей, практикумов; - методических разработок преподавателей по педагогическим проблемам; - сборников заданий в тестовой форме, задач, кроссвордов; - научно-исследовательских работ преподавателей; - руководства курсовыми работами, дипломным проектированием и др. 		
2	<p>Ведение тематического каталога учебно-методической литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по педагогике, психологии, методике преподавания, - по актуальным проблемам обучения и воспитания, - учебно-методических пособий; - тематических периодических изданий. 	В течение года	Методист Каюн Ю.А.
3	<p>Ведение каталога публикаций преподавателей и мастеров п\о техникума</p>	В течение года	Методист Каюн Ю.А.
Обмен опытом работы:			
1	<p>Посещение методического кабинета Усть-Лабинского социально-педагогического колледжа</p>	Сентябрь, ноябрь, май	Методист Каюн Ю.А.
2	<p>Участие в работе краевых конференций, семинаров, конкурсов.</p>	В течение года	Методист Каюн Ю.А.

4.4 РАБОТА С ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

4.4.1. Повышение квалификации

Цель: обеспечение требований ФГОС СПО к уровню квалификации инженерно - педагогических работников техникума. Курсовая переподготовка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	методист	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов и стажировки мастеров п/о на 2016-2017 г.	Сентябрь, апрель	методист	Определение сроков действия курсов повышения квалификации педагогов и стажировки мастеров п/о
3	Составление отчёта о прохождении курсов повышения квалификации.	Май	Методист	Определение количества инженерно-педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, стажировку.

4.4.2. Аттестация инженерно- педагогических работников.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогическими работниками техникума.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационно-методические мероприятия			
1	Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию инженерно-педагогических работников ГБПОУ КК ЛМТ	сентябрь	Директор Каюн И.В.

2	Обновление базы данных инженерно-педагогических работников ГБОУ КК ЛМТ	сентябрь	Ответственная за аттестацию Трухонина Т.В.
3	Составление плана работы по организации аттестации в 2016-17 учебном году.	до 31.10.16	Ответственная за аттестацию Трухонина Т.В.
4	Проведение мониторинга количественного и качественного состава инженерно-педагогических работников с высшей и первой квалификационными категориями, без категории.	сентябрь	Ответственная за аттестацию Трухонина Т.В.
5	Составление списка педагогических работников аттестуемых на соответствие занимаемой должности	до 02.10.16	Методист Каюн Ю.А.
6	Составление плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	до 01.11.16	Ответственная за аттестацию Трухонина Т.В.
7	Сбор данных о прохождении курсов повышения квалификации инженерно-педагогическими работниками.	до 10.10.16	Ответственная за аттестацию Трухонина Т.В.
8	Оформление стенда по аттестации педагогических работников.	до 15.10.16	Методист Каюн Ю.А.
9.	Формирование тематических папок по аттестации № 1,2,3	до 29.10.16	Методист Каюн Ю.А.

Информационно-разъяснительная работа с педагогами

1	Проведение инструктивно-методических совещаний:	сентябрь	Ответственная за аттестацию Каюн Ю.А.
1.1	Обзор нормативных документов федерального и регионального уровней.: 1.Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 49). 2.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован		

	<p>Минюстом РФ 23.05.2014, регистрационный № 32408</p> <p>Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».</p> <p>3.Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».</p> <p>4.Приказ Минобрнауки Краснодарского края от 30.09.2014 г. № 4286 «Об аттестации отдельной категории педагогических работников , аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей)</p>		
2	Изучение рекомендаций ККИДППО по аттестации педагогических работников: <u>Письмо ККИДППО</u> от 17.08.12 г. № 01-20/1390 «Методические рекомендации по аттестации педагогических работников (письменный отчет)	октябрь	Методист Каюн Ю.А.
2	Информирование педагогов о сайтах, на которых размещена информация о процедуре аттестации педагогических работников.	Весь период	Ответственная за аттестацию Трухонина Т.В.
Внутритехникумовский контроль			
1	Посещение уроков аттестуемых педагогов администрацией , руководителями МК	Весь период	Администрация
2	Проведение внутреннего аудита Портфолио аттестующихся педагогов	Согласно отдельному графику	Методист Каюн Ю.А.
Консультативная и методическая помощь			
1	Выпуск информационного вестника в помощь аттестуемым.	ежемесячно	Методист Каюн Ю.А.
2	Информирование педагогов о формах и	Весь период	Ответственная

	сроках аттестации		за аттестацию Трухонина Т.В.
3	Информирование педагогов об изменениях, вносимых в процедуру аттестации	В течение периода аттестации	Ответственная за аттестацию Трухонина Т.В.
4	Оказание помощи аттестующимся при формировании Портфолио.	Весь период	Методист Каюн Ю.А.
5.	Оказание помощи аттестуемым при составлении конспекта урока в ходе подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение периода аттестации	Методист Каюн Ю.А.
6.	Оформление тематической папки «Методические рекомендации ККИДПО по подготовке к аттестации»	октябрь	Методист Каюн Ю.А.
7	Оказание помощи аттестуемым в работе по самообразованию	В течение периода аттестации	Методист Каюн Ю.А.
Работа по совершенствованию профессионального мастерства инженерно-педагогических работников			
1	Проведение семинаров практикумов:		
1.1	Внедрение инновационных технологий обучения и воспитания в образовательный процесс»	октябрь	Методист Каюн Ю.А.
1.2	«Опыт размещения методических материалов на образовательных сайтах»	ноябрь	Методист Каюн Ю.А.
1.3	«Как правильно оформить Портфолио педагога	январь	Методист Каюн Ю.А.
1.4	«Реализация темы самообразования »	февраль	Методист Каюн Ю.А.
1.5	«Самоанализ деятельности педагога»	апрель	Методист Каюн Ю.А.
2.	Участие в районных мероприятиях по повышению квалификации: -курсы повышения квалификации; -семинары, -тренинги, -онлайн-конференции и другие	Согласно плану работы ГБУ НМЦ ДПО	Ответственная за аттестацию Трухонина Т.В.

4.4.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта (ППО)

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового педагогического опыта мастеров п\о, преподавателей	В течение года	Методист, преподаватели, мастера п/о	Материалы опыта
2.	Оформление «методической копилки» ППО	Ноябрь	Руководители МК	Тезисы выступлений, доклады, публикации в газетах, журналах и т. д.
3.	Представление опыта на заседании МК	Декабрь	Руководители МК, преподаватели, мастера п/о	Выработка рекомендаций для внедрения ППО
4.	Подготовка материалов ППО для участия в конкурсе «Мастер года», «Преподаватель года».	Январь	Руководители МК, преподаватели, мастера п/о	Участие в конкурсе.
5.	Показ практического использования передового педагогического опыта в образовательном процессе.	Март	Руководители МК	Оценка практической значимости ППО.
5.	Проведение экспертизы ППО, представленного педагогами	Февраль	Зам. директора по УПР, методист	Рекомендации для распространения опыта
6.	Написание рецензии на ППО, представление его на экспертизу в НМЦ ДПО, в ККИДППО	Март	Методист, руководители МК	Материалы, готовые к распространению
	Мастер-класс «Проектирование учебного занятия с использованием	апрель	методист	Показ в действии возможностей мультимедийных технологий

	мультимедийных технологий».			
	Круглый стол: «Новые педагогические технологии и пути их реализации в системе преподавания гуманитарных дисциплин». (Из опыта работы преподавателей).	ноябрь	методист	Обмен опытом работы
	Занятие «Школы педагогического мастерства» на тему: «Наставничество – основной фактор профессиональной адаптации студентов».	май	методист	Приобретение ИПР опыта работы по адаптации студентов к профессиональной деятельности
	Мастер-класс. Формирование учебно-производственных навыков в достижении оптимального темпа выполнения рабочих движений, приёмов и трудовых операций на примере профессии «Повар, кондитер».	май	Руководитель МК	Обмен опытом

4.4.4. Методические семинары.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов, совершенствование профессиональной компетенции инженерно-педагогических работников

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<u>Теоретический семинар:</u> Практико-ориентированное обучение одно из направлений современного образования.	сентябрь	методист	Овладение ИПР основами практико-ориентированного обучения

2.	Проведение обучающего семинара: «Структура профессионального модуля, методы и формы обучения, применяемые в образовательном процессе в рамках реализации ФГОС».	октябрь	методист	Получение ИПР знаний в области структуры профессионального модуля, методов и форм обучения, применяемых в образовательном процессе в рамках реализации ФГОС НПО.
3.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	апрель	Зам. дир. по УПР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов.
	Семинар-практикум: «Технология разработки вариативной части программ учебных дисциплин и профессиональных модулей»	ноябрь	методист	Получение навыков по разработке программ вариативной части программ учебных дисциплин и профессиональных модулей»
	Обучающий семинар: Экспертиза программы учебной дисциплины, программы профессионального модуля	декабрь	методист	Получение навыков по проведению экспертизы программы учебной дисциплины, программы профессионального модуля
	Обучающий семинар: «Формирование УМК (учебно-методического комплекса) по профессии	январь	методист	Получение навыков по формированию УМК по профессии согласно новым ФГОС НПО\СПО.
	Семинар-тренинг: «Совершенствование психолого-педагогической	февраль	Педагог-психолог	Повышение психолого-педагогической

	компетенции преподавателей и мастеров п/о»			компетенции преподавателей и мастеров п/о»
	Обучающий семинар: «Методика разработки контрольно-оценочных средств	март	Методист, руководители МК	Получение навыков по методике разработки контрольно-оценочных средств
	Семинар-практикум «Как создать электронный учебник?»	апрель	методист	Получение навыков в создании электронного учебника

4.4.5. Мониторинг деятельности инженерно-педагогических работников

Цель : совершенствование непрерывного процесса деятельности педагогов, оказание методической помощи

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Проведение анкетирования педагогов техникума с целью выявления трудностей и положительного опыта работы	Сентябрь	методист	Диагностические карты
2.	Отслеживание участия инженерно-педагогических работников техникума в методической работе	Декабрь	Методист, руководители МК	Составление рейтинговой таблицы эффективности работы ИПР техникума
3.	Составление банка данных об использовании ИПР техникума в учебном процессе педагогических технологий	январь	методист	Создание банка
7.	Анализ динамики улучшения или ухудшения качества	апрель	Методист, руководители МК	Анализ работы преподавателей и мастеров п/о по

	знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.			обеспечению качества знаний студентов
8.	Анализ состояния КМО предметов, профессий. Подведение итогов паспортизации кабинетов, лаборатории, мастерских.	май	Администрация	Составление рейтинговой таблицы КМО предметов, профессий. Подведение итогов паспортизации кабинетов, лаборатории, мастерских.
9.	Аналитическая деятельность методического кабинета по результатам мониторинга и диагностики методической работы техникума за 2016-2017 год. Составление таблицы методических успехов техникума за 2016-2017 год.	июнь	методист	Составление таблицы методических успехов техникума за 2016-2017 год.

4.4.6. Инновационная деятельность.

Цель: формирование мотивации инженерно-педагогических работников техникума к занятию инновационной деятельностью.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Разработка комплексного целевого плана инновационной деятельности техникума	Август	методист	Реализация плана
2.	Разработка	сентябрь	методист	Вовлечение

	методических рекомендаций по организации инновационной деятельности внутри МК			педагогов в инновационную деятельность
3.	Составление сводной таблицы тем по самообразованию ИПР техникума.	сентябрь	методист	Реализация планов по самообразованию
4.	Мастер-класс «Проектирование учебного занятия с использованием мультимедийных технологий».	ноябрь	методист	Овладение навыками проектирования учебных занятий с помощью мультимедийного оборудования
5.	Мастер-класс. Формирование учебно-производственных навыков в достижении оптимального темпа выполнения рабочих движений, приёмов и трудовых операций на примере профессии «Повар, кондитер».	апрель	Руководитель МК	Применение данного опыта на практике.

4.4.7. План работы «Школы педагогического мастерства»

«Знания и умения педагога – залог творчества и успеха студентов»

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника	Директор	сентябрь
2.	Учебный план, рабочая программа, тематическое планирование, поурочное планирование. Постановка	Методист Каюн Ю.А.	сентябрь

	задач урока (развивающая, воспитательная, образовательная).		
3.	Инструктаж о ведении документации (личные дела студентов, классные журналы, журнал воспитательной работы, дневник педнаблюдений).	зам.директора по УПР, зам.дир. по УВР	сентябрь
4.	1. Основы разработки урока. Методические требования к современному уроку. 2. Методические рекомендации «В помощь молодому учителю».	методист	октябрь
5.	1. Системно - ролевая модель воспитательной работы мастера п\о, классного руководителя (диагностика в работе мастера п\о, классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности студентов.). 2. Методические рекомендации «Беседа с родителями», «Тематика родительских собраний».	зам.директора по УВР	октябрь
6.	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи	методист	в течение года
7.	Посещение уроков молодого специалиста администрацией, руководителем МК с целью	администрация, рук. МК	в течение года

	оказания методической помощи.		
8.	1. Система оценивания студентов. 2. Посещение молодым специалистом уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний творчески работающих мастеров п\о, преподавателей техникума	методист	октябрь в течение года
9.	1. Анализ и самоанализ урока. 2. Методические рекомендации «Современный урок».	методист	ноябрь
10.	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ урока с позиции здоровьесбережения. Методические рекомендации «Алгоритм анализа урока».	методист	декабрь
11.	Организация индивидуальных занятий с различными категориями студентов.	методист	январь
12.	Посещение тьюторских курсов, семинаров, открытых уроков по обмену опытом работы.	методист	в течение года
15.	1. Подведение итогов работы Школы педагогического мастерства. 2. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога	методист	май

	В КОЛЛЕКТИВЕ.		
--	---------------	--	--

4.5.РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ
4.5.1.План работы методической комиссии сферы
обслуживания и общественного питания

№ п/п	Содержание плана работы МК	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
РАЗДЕЛ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ			
1	Составление и обсуждение планов:		
1.1	методической работы преподавателей, мастеров п\о	август 2016	Председатель МК Морланг Э.С.
1.2	работы кабинетов, лабораторий, мастерских	август 2016	Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими
1.3	работы методической комиссии	август 2016	Председатель МК Морланг Э.С.
1.4	декады методической комиссии	ноябрь 2016	Председатель МК Морланг Э.С.
1.5	профориентационной работы	ноябрь 2016	Председатель МК Морланг Э.С.
2	Заслушивание и обсуждение отчетов:		
2.1	о проделанной методической работе преподавателей, мастеров п\о	Июнь 2017	Председатель МК Морланг Э.С.
2.2	о работе кабинетов	Июнь 2017	Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими
2.3	о работе методической комиссии	Июнь 2017	Председатель МК Морланг Э.С.
2.4	о выполнении учебных планов и рабочих программ	Июнь 2017	Председатель МК Морланг Э.С.
РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ			

1	Разработка методических указаний по выполнению практических работ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	Сентябрь 2016 г	Председатель МК Морланг Э.С.
2	Организация самостоятельной работы студентов. Разработка методических материалов для внеаудиторной работы.		Мастер п\о Исайкина Л.В.
3	Разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей.	В течение года	Все члены МК
4	Создание и совершенствование дидактического обеспечения дисциплин	В течение года	Все члены МК
5	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации по стандартам ФГОС НПО	В течение года	Методист Каюн Ю.А.
РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ, ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ			
1	Разработка заданий контрольных работ, практических работ, тестов для проведения текущего контроля знаний студентов по профессии «Повар, кондитер»	сентябрь	Все члены МК, читающие часы
	Разработка заданий контрольных работ, практических работ, тестов для проведения текущего контроля знаний обстудентов по профессии «Парикмахер»	октябрь	Все члены МК, читающие часы
	Разработка материалов промежуточной аттестации по профессии «Повар, кондитер»	ноябрь	Разумова Т.П., Чупринова В.В.
	Разработка материалов промежуточной аттестации по профессии «Парикмахер»	ноябрь	Ваховская Е.А.
	Разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников по профессии «Повар, кондитер»	сентябрь	Морланг Э.С., Исайкина Т.Н.
	Разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников по профессии «Парикмахер»	сентябрь	Ваховская Е.А.
3	Разработка контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей.	август	Все члены МК, читающие часы
	Проведение внутренней экспертизы	сентябрь	Методист Каюн

	контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей.		Ю.А., Морланг Э.С.
РАЗДЕЛ 4 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, МАСТЕРОВ П/О			
1.	Организация взаимопосещений уроков преподавателями МК	В течение года	Председатель МК Морланг Э.С.
2.	Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков по дисциплинам	В течение года	Председатель МК Морланг Э.С.
3.	Участие преподавателей МК в методической работе техникума:	В течение года	Председатель МК Морланг Э.С.
4.	Участие в работе семинаров, проводимых в техникуме	В течение года	Председатель МК Морланг Э.С.
5.	Самообразование членов МК, изучение передовых достижений науки и техники в области преподаваемых дисциплин	В течение года	Председатель МК Морланг Э.С.
6.	Участие в работе «Школы педагогического мастерства»	По графику	Председатель МК Морланг Э.С.
7.	Изучение и применение в учебном процессе передовых педагогических технологий, создание электронных средств обучения	В течение года	Председатель МК Морланг Э.С.
8.	Участие членов МК в педагогических чтениях, проводимых в техникуме.	Январь 2017 г	Председатель МК Морланг Э.С.
РАЗДЕЛ 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ			
1.	Подготовка студентами докладов, сообщений, рефератов, по дисциплинам	В течение года	Все члены МК, читающие часы
2.	Изготовление плакатов, схем, графиков и других материалов на ватмане и электронных носителях	В течение года	Все члены МК, читающие часы
3.	Выпуск стенных газет, оформление тематических альбомов	В течение	Все члены МК, читающие часы

		года	
4.	Подготовка рефератов и организация выступлений обучающихся на научно-практических конференциях	В течение года	Председатель МК Морланг Э.С.
5.	Работа преподавателей, мастеров п\о по организации творческой деятельности обучающихся, размещение на сайте техникума и на образовательных сайтах в Интернете творческих работ студентов . Участие студентов техникума в различных Интернет викторинах, конкурсах, форумах.	В течение года	Методист Каюн Ю.А.
РАЗДЕЛ 6 ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Посещение родительских собраний в школах района	Февраль	Все члены МК
2.	Показ презентаций для выпускников школ о жизни техникума.	Март 2017	Все члены МК
3.	Раздача информационных материалов	В течение года	Зам. дир. по УВР Леднёва Л.Д.
4.	Выпуск профориентационной газеты, буклетов		
5.	Проведение открытых классных часов с приглашением студентов школ	В течение года	

4.5.2. План работы методической комиссии технического цикла

№ п/п	Содержание плана работы МК	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
РАЗДЕЛ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ			
1	Составление и обсуждение планов:		
1.1	методической работы преподавателей, мастеров п\о	август 2016	Председатель МК Выхрист Ю.В.
1.2	работы кабинетов, лабораторий, мастерских	август 2016	Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими
1.3	работы методической комиссии	август 2016	Председатель МК Выхрист Ю.В.
1.4	декады методической комиссии	февраль 2017	Председатель МК Выхрист Ю.В.

	1.5	профориентационной работы	Ноябрь 2016	Председатель МК Выхрист Ю.В.
2	Составление и обсуждение отчетов:			
	2.1	о методической работе	Июнь 2017	Председатель МК Выхрист Ю.В.
	2.2	работе кабинетов	Июнь 2017	Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими
	2.3	методической комиссии	Июнь 2017	Председатель МК Выхрист Ю.В.
	2.4	о выполнении учебных планов и рабочих программ	Июнь 2017	Председатель МК Выхрист Ю.В.
	2.5	о выполнении педагогической нагрузки	Июнь 2017	Председатель МК Выхрист Ю.В.
РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ				
1	Разработка методических указаний по выполнению практических работ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям		Сентябрь	Председатель МК Выхрист Ю.В.
2	Разработка методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся		Сентябрь	Председатель МК Выхрист Ю.В.
	Разработка методических рекомендаций по содержанию и организации внеаудиторной работы студентов		октябрь	Председатель МК Выхрист Ю.В.
2	Разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей.		В течение года	Все члены МК, читающие часы
3	Создание и совершенствование дидактического обеспечения дисциплин		В течение года	Все члены МК, читающие часы
4	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации по стандартам ФГОС СПО		В течение года	Методист Каюн Ю.А, председатель МК Выхрист Ю.В
РАЗДЕЛ 3				

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ,
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

1	Разработка заданий контрольных работ, практических работ, тестов для проведения текущего контроля знаний студентов по профессии «Тракторист-машинист с/х производства»	Сентябрь-октябрь	Все члены МК, читающие часы по профессии «Тракторист-машинист с/х производства»
2	Разработка заданий контрольных работ, практических работ, тестов для проведения текущего контроля знаний студентов по профессии «Автомеханик»	Сентябрь-октябрь	Все члены МК, читающие часы по профессии «Автомеханик»
3	Разработка материалов промежуточной аттестации по профессии «Тракторист-машинист с/х производства»	ноябрь	Председатель МК Выхрист Ю.В.
4	Разработка материалов промежуточной аттестации профессии «Автомеханик»	ноябрь	Председатель МК Выхрист Ю.В.
5	Разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников по профессии «Тракторист-машинист с/х производства»	сентябрь	Председатель МК Выхрист Ю.В.
6	Разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников по профессии «Автомеханик»	сентябрь	Председатель МК Выхрист Ю.В.
7	Разработка контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей.	август	Председатель МК Выхрист Ю.В.
8	Проведение внутренней экспертизы контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей.	октябрь	Методист Каюн Ю.А.

РАЗДЕЛ 4

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, МАСТЕРОВ П/О**

	Организация взаимопосещений уроков преподавателями МК	В течение года	Председатель МК Выхрист Ю.В.
1.	Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков по дисциплинам	По графику	Председатель МК Выхрист Ю.В.
2.	Участие преподавателей МК в методической	В течение	Председатель

	работе техникума	года	МК Выхрист Ю.В.
3.	Участие в работе семинаров проводимых в техникуме	По графику	Председатель МК Выхрист Ю.В.
4.	Самообразование членов МК, изучение передовых достижений науки и техники в области преподаваемых дисциплин	В течение года	Председатель МК Выхрист Ю.В.
5.	Участие в работе «Школы молодого специалиста»	По графику	Председатель МК Выхрист Ю.В.
6.	Изучение и применение в учебном процессе передовых педагогических технологий, создание электронных средств обучения	В течение года	Председатель МК Выхрист Ю.В.
7.	Участие членов МК в педагогических чтениях, проводимых в техникуме.	По графику	Председатель МК Выхрист Ю.В.

**РАЗДЕЛ 5
ОРГАНИЗАЦИЯ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

1.	Подготовка докладов, сообщений, рефератов, по дисциплинам	В течение года	Все члены МК, читающие часы
2.	Изготовление плакатов, схем, графиков и других материалов на ватмане и электронных носителях	В течение года	Все члены МК, читающие часы
3.	Выпуск стенных газет, оформление альбомов	В течение года	Все члены МК, читающие часы
4.	Подготовка рефератов и организация выступлений обучающихся на научно-практической конференции	В течение года	Председатель МК Выхрист Ю.В.
5.	Работа преподавателей, мастеров п\о по организации творческой деятельности обучающихся, размещение на сайте техникума и на образовательных сайтах в Интернете творческих работ обучающихся. Участие студентов техникума в различных Интернет викторинах	В течение года	Методист Каюн Ю.А.

**РАЗДЕЛ 6.
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

6.	Посещение родительских собраний в школах района	Февраль Март 2017	Все члены МК
7.	Показ презентаций для выпускников школ о		Все члены МК

	жизни техникума		
8.	Раздача информационных материалов	2 семестр	Зам. дир. по УВР Леднёва Л.Д.
9.	Выпуск профориентационной газеты, буклетов		
10.	Проведение открытых классных часов с приглашением студентов школ	В течение года	

4.5.3. План работы цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
РАЗДЕЛ 1.			
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ			
1	Обсуждение и согласование планов:		
1.1	работы цикловой комиссии	Август 2016	Председатель МК Толстякова В.С.
1.2	методической работы преподавателей	Август 2016	Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими
1.3	работы кабинетов и лабораторий	Август 2016	Председатель МК Толстякова В.С.
1.4	декады методической комиссии	Май 2017	Председатель МК Толстякова В.С.
1.5	профориентационной работы	Сентябрь-Ноябрь 2016	Председатель МК Толстякова В.С.
2	Составление и обсуждение отчетов:		
2.1	о работе методической комиссии	Июнь 2017	Председатель МК Толстякова В.С.
2.2	о методической работе преподавателей	Июнь 2017	Председатель МК Толстякова В.С.
2.3	о работе кабинетов	Июнь 2017	Председатель МК Толстякова В.С.
2.4	о выполнении учебных планов, рабочих программ и годовой педагогической	Январь, Июнь 2017	Председатель МК Толстякова

	нагрузки преподавателей		В.С.
2.5	анализ итогов недели (декады) цикла	Июнь 2017	Председатель МК Толстякова В.С.
3	Изучение документов о среднем профессиональном образовании: рассмотрение изменений в законе об образовании, реформе образования.		
РАЗДЕЛ 2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН			
1	Утверждение рабочих программ – календарно-тематических планов по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана.	Август 2016	Преподаватели МК
2	Разработка методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ по дисциплинам	В течение года	
3	Организация самостоятельной работы студентов. Разработка методических материалов для внеаудиторной работы.		
4	Корректировка (разработка) дидактического обеспечения дисциплин		
РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ, ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ			
1	Разработка заданий контрольных работ, практических работ, тестов для проведения текущего контроля знаний студентов по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь	Все члены МК, читающие часы
	Разработка материалов промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам	октябрь	Все члены МК, читающие часы
РАЗДЕЛ 4 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
1	Проведение внутренней экспертизы контрольно-оценочных средств учебных дисциплин	Октябрь	Методист Каюн Ю.А.
2	Контроль проведения занятий и лабораторных (практических) работ - естественнонаучный цикл - гуманитарный цикл	В течение года по плану ВК	Методист Каюн Ю.А.

3	Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков		Председатель МК Толстякова В.С.
4	Педагогическая учеба	В течение года по плану	Методист Каюн Ю.А.
5	Конференции	В течение года	Методист Каюн Ю.А.
6	Курсы повышения квалификации		
7	Обобщение опыта работы членов МК		
10	Самообразование членов МК	В течение года	Председатель МК Толстякова В.С.
11	Участие членов МК в методической работе техникума	В течение года	Председатель МК Толстякова В.С.
12	Участие в конкурсах методических разработок преподавателей	декабрь	Председатель МК Толстякова В.С.

РАЗДЕЛ 5
ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НА УРОКЕ, ВНЕ УРОКА)

1	Проведение членами комиссии мастер-классов		Председатель МК Толстякова В.С.
2	Организация научно-исследовательской работы студентов. Презентация проектов исследовательской деятельности студентов в рамках ежегодной научно-практической конференции, проводимой в техникуме.		Председатель МК Толстякова В.С.
3	Выпуск стенных газет, оформление тематических альбомов.	В течение года	Все члены МК
	Организация работы по описанию экспонатов музея техникума. Проведение экскурсий для студентов общеобразовательных школ с привлечением в качестве экскурсоводов студентов техникума.	В течение года	Киселёва О.М.

РАЗДЕЛ 6
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1	Организация аттестации преподавателей:	Сентябрь-май	Председатель МК Толстякова В.С.
1.1	Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, аттестуемых преподавателей	по графику	Председатель МК Толстякова В.С.
1.2	Анализ состояния учебно – планирующей документации аттестуемых преподавателей	по графику	Председатель МК Толстякова В.С.
1.3	Отчет об учебно – методической работе	по графику	Все члены МК
РАЗДЕЛ 7 ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Посещение родительских собраний в школах района 8-9 классы	Январь – Март 2017	Все члены МК
2	Проведение презентаций для выпускников школ	Январь – апрель 2017	Все члены МК
3	Подготовка буклетов, листовок профориентационной направленности.	В течение года	Все члены МК

**Утверждаю:
Директор ГБПОУ КК ЛМТ**



План-график предметных недель, олимпиад, конкурсов на 2016-2017 г.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Неделя русского языка и литературы	ноябрь	Председатель методической комиссии, преподаватели
2.	Неделя по профессии «Повар, кондитер», «Парикмахер»	апрель	Председатель методической комиссии, преподаватели, мастера п/о
3.	Неделя естественнонаучных дисциплин	январь	Председатель методической комиссии, преподаватели
4.	Военно-спортивная неделя	февраль	Руководитель организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
5	Неделя по профессии «Тракторист-машинист с/х производства», «Автомеханик»	май	Председатель методической комиссии, преподаватели, мастера п/о
6	Неделя истории	май	Председатель методической комиссии, преподаватели

4.5.6. Олимпиады, конкурсы.

Цель: привитие интереса к профессии, раскрытие творческого потенциала студентов, формирование профессиональных компетенций и других социально значимых качеств личности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Олимпиада профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер»	Октябрь, ноябрь	Руководитель МК, методист	Совершенствование профессиональных навыков студентов
2.	Олимпиада профессионального	Октябрь-ноябрь	Руководитель МК, методист	Совершенствование профессиональных

	мастерства по профессии «Автомеханик»			навыков студентов
4.	Олимпиада профессионального мастерства по профессии «Тракторист-машинист с/х производства».	Сентябрь, октябрь	Руководитель МК, методист	Совершенствование профессиональных навыков студентов
5.	Олимпиада профессионального мастерства по профессии «Парикмахер»	апрель	Руководитель МК, методист	Совершенствование профессиональных навыков студентов
6.	Проведение конкурса «Мастер года», «Преподаватель года»	апрель	администрация методист	Выявление талантливых педагогов
	Конкурс среди студентов и педагогов на лучший научно-исследовательский проект в рамках участия в краевой научно-практической конференции	март	Конкурсное жюри	Овладение учащимися и педагогами навыками проектной и исследовательской деятельности

