

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум»

Локальный акт № 48

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2017-2018 учебный год в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум»**

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
ГБПОУ КК ЛМТ
Протокол № 4
от «22 мая» 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК ЛМТ
Приказ № 184-А
от 22 мая 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2017-2018 учебный год
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав поступающих в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 8 статьи 55, частью 9 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 13 июля 2015 г. №238-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456), Устава ГБПОУ КК «Ладожский многопрофильный техникум», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29.12.2016 г. 6051 «О распределении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям за счет средств краевого бюджета на 2017 год, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.05.2017 г. № 1932 «О внесении изменений в приказ «О распределении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приёма граждан по профессиям и специальностям за счёт средств краевого бюджета на 2017 год» и других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ Краснодарского края «Ладожский многопрофильный техникум» (далее - Техникум), за счет бюджета Краснодарского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приёма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2017 году за счет бюджета Краснодарского края, в соответствии с международными договорами и федеральными законами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с Федеральным законом РФ от 24 мая 1999 г. (далее - ФЗ № 99). Особенности проведения приема иностранных граждан установлены в пункте 4.4. настоящих Правил.

1.4. Прием в Техникум лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное, не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Краснодарского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ № 273.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии серия 23Л01 № 0003282, регистрационный №06468, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края 20.10.2014 г. и свидетельства о государственной аккредитации серия ОП № 022012, регистрационный №01980, выданное Департаментом образования и науки Краснодарского края на срок с 01.03.2012 г. по 01.03.2018 г.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования поступающих техникум размещает информацию о приеме на своём официальном сайте www.PU57KK в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в ГБПОУ КК «Ладожский многопрофильный техникум»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с утверждёнными контрольными цифрами приёма;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности приёма лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии
- количество мест, финансируемых за счет краевого бюджета по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

3.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(861) 35-70-2-71, 70-5-74, электронной почты (e-mail): pu57kk@yandex.ru , официального сайта техникума: www.PU57KK. для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на 1 курсе по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с **20 июня 2016 года**.

4.2. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования по профессиям: 43.01.09 Повар, кондитер, 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 23.01.03 Автомеханик, 43.02.03 Парикмахер осуществляется **до 19 августа**. При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия, на которую он планирует поступать в Техникум, с указанием условий получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: среднее профессиональное образование получаю **впервые или повторно**; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией: печать **«КОПИЯ ВЕРНА»**, подпись (с расшифровкой) члена приемной комиссии.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приёмную комиссию. Документы должны возвращаться Техникум в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Особенности приёма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- индивидуальную карту реабилитации с указанием рекомендованных профессий, для дальнейшего обучения;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

а) для слепых:

- заявление может быть зачитано и принято в устной форме или оформлено рельефно-точечным шрифтом Брайля, или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- поступающим для написания заявления при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс

в) для глухих и слабослышащих:

- поступающим для написания заявления при необходимости обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры.

По желанию поступающих лиц с ОВЗ заявления от них могут быть приняты в устной форме и оформлены в надлежащем порядке секретарём приёмной комиссии Техникума.

VI. Зачисление в Техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- не позднее **19 августа 2017 года**;

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ от **21 августа 2017 года** о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией на 1 курс обучения.

6.3. Приказы размещаются на следующий рабочий день после их издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Краснодарского края, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (по среднему баллу аттестата до 1/100 доли) и результатов ГИА.

6.5. При условии равного среднего балла аттестата у поступающих приёмная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программы лиц по результатам профилирующих дисциплин (предметов), указанных в аттестате:

- профессия 43.02.03 Парикмахер (химия, биология)
- профессия 43.01.09 Повар, кондитер (химия, биология)

-профессия 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
(математика, физика)

-профессия 23.01.03 Автомеханик (математика, физика)

6.6. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Краснодарского края, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на договорной основе на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.