Инструкция № 1 для подачи заявлений и необходимых документов в электронной форме

В соответствии с Правилами приема поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы в электронной форме. Для подачи документов в электронной форме необходимо выполнить следующее:

1) в период официального приема документов в ГБПОУ КК «Ладожский многопрофильный техникум» распечатать на принтере бланки заявления и согласия на обработку персональных данных:

Скачать	
Бланк заявленияна обучение	pdf
Согласие на обработку персональных данных	pdf

- 2) заполнить заявление в соответствии с образцом pdf и согласие на обработку персональных данных, поставить личную подпись и дату заполнения.
- 3) отсканировать (в формате jpg, pdf) следующие документы:
 - заполненное и подписанное заявление;
 - заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных;
 - паспорт (разворот с фотографией и регистрация);
- документ об образовании и его приложение;
- фото 3*4- 4 шт.;
- договор о целевом обучении (при наличии);
- результаты индивидуальных достижений (при наличии):
- 4) сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: фамилия, название документа, номер страницы.

Проверьте! Информация во всех отсканированных документах должна чётко читаться.

5) отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес lmt.priemnaya@yandex.ru, прикрепив файлы с отсканированным заявлением и документами. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Документы в ГБПОУ КК «Ладожский многопрофильный техникум», Фамилия, Имя, Отчество.

Внимание!

- 1. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению не принимается!
- 2. После получения документов приёмной комиссией на Ваш e-mail в течение 3-х рабочих дней будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов или отказом в приёме документов. Если документы приняты, то Вы будете включены в списки поступающих.
- 3. Если Вы не получите письмо с подтверждением о приёме Ваших документов или с отказом в приёме документов, то это означает, что документы не были доставлены в приёмную комиссию.
- 4. Документы должны быть представлены в приемную комиссию в сроки, установленные Правилами приема.
- 5. Последний срок подачи оригиналов документов об образовании в приёмную комиссию до 16ч. 00 мин 20 августа 2022 г.
- 6. Приёмная комиссия не внесет Вас в список рекомендованных к зачислению при отсутствии оригинала документа об образовании.