



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Ладожский многопрофильный техникум»

---

Локальный акт № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Штабе воспитательной работы**

ПРИНЯТО:  
на заседании педсовета  
Протокол № 1 от 26.08.14 г



## **П О Л О Ж Е Н И Е** **о Штабе воспитательной работы**

### **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы ГБПОУ КК ЛМТ далее (ШВР).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию, социальной защите обучающихся в ГБПОУ КК ЛМТ и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) КК, Законом КК № 1539 от 21.07.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Законом КК об административных нарушениях, нормативными документами департамента образования и науки Краснодарского края, Уставом и локальными актами ГБОУ КК ЛМТ.
- 1.4. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по УВР.
- 1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора ГБПОУ КК ЛМТ из числа педагогов, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог – психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, закреплённый инспектор ОПДН).
- 1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

### **II. Основные задачи**

- 2.1. Планировать и проводить воспитательную работу ГБПОУ КК ЛМТ
- 2.2. Формировать в процессе воспитания активную жизненную позицию студентов.
- 2.3. Выявлять семьи и студентов, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации.
- 2.4. Вовлекать обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально – опасном положении в работу кружков,

спортивных секций, социо – культурных центров района, молодёжных организаций.

- 2.5. Проводить работу по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона КК № 1539 от 21.07.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», губернаторской целевой программы «Антинарко».
- 2.6. Проводить мониторинг воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **III. Обязанности специалистов штаба.**

- 3.1. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе (руководитель ШВР):
  - планирование, организация и контроль воспитательной, в том числе профилактической работы;
  - организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
  - организация работы Совета профилактики;
  - организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (КДН и ЗП, органами социальной защиты населения, здравоохранения, комитетом по делам молодёжи, отделом внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями МО Усть-Лабинский, Тбилисский, Выселковский районов);
  - организация работы со студентами, состоящими на профилактическом учёте, находящимися в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации;
  - организация работы со студентами, нарушившими закон КК № 1539 от 21.07.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
- 3.2. Социальный педагог
  - выявление семей и студентов, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации;
  - индивидуальная работа со студентами, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в неблагополучных семьях, нарушивших Закон № 1539;
  - вовлечение студентов, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
  - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально – опасном положении.
- 3.3. Педагог – психолог
  - работа со студентами, родителями инженерно – педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении конфликтов;
  - оказание методической помощи специалистам ШВР в работе со студентами, требующими особого внимания путём проведения тестов, анкетирования, психолого – диагностических исследований;

- оказание квалифицированной помощи студентам в саморазвитии, самореализации;
  - работа по профилактике суицидального поведения;
  - формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и инженерно – педагогическом коллективе.
- 3.4. **Руководитель физвоспитания.**
- пропаганда здорового образа жизни;
  - привлечение к занятиям спорта максимальное число студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания;
  - организация и проведение спортивно – массовых мероприятий со студентами, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».
- 3.5. **Преподаватель – организатор ОБЖ**
- вовлечение студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания в поисковую деятельность (организация и функционирование клуба «Патриоты России»);
  - пропаганда гражданско – патриотического воспитания.
- 3.6. **Педагог дополнительного образования**
- организация и проведение культурно – массовых мероприятий, в том числе социально – значимых;
  - вовлечение во внеурочную деятельность студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания.
- 3.7. **Библиотекарь**
- участие в просветительской работе со студентами, родителями, общественностью;
  - взаимодействие со средствами массовой информации.
- 3.8. **Медработник**
- пропаганда здорового образа жизни;
  - контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно – воспитательного процесса, согласно СанПиНа.
- 3.9. **Закреплённый инспектор ОПДН**
- организация правового всеобуча участников образовательного процесса;
  - индивидуальная работа со студентами, родителями, семьями, состоящими на профилактическом учёте, учащимися нарушающими Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон № 1539 от 21.07.2008 г.;
  - оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных отношений;
  - проведение мероприятий профилактической направленности.
- IV. Организация деятельности ШВР.**
- 4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- 4.2. Регулярно анализируется эффективность деятельности ШВР.
- 4.3. Систематически информируется инженерно – педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательно – профилактической работы.

## **V. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педагогических советах, совете профилактики, психолого – педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеурочные и внеклассные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и категорией.

## **VI. Основные направления работы.**

- 6.1. Создание целостной системы воспитания ГБПОУ КК ЛМТ.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования ГБПОУ КК ЛМТ
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно – развивающие занятия и т.д.).
- 6.7. Участие в рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.
- 6.8. Проведение рейдов по изучению жилищно – бытовых условий семей, занятости студентов во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха.
- 6.9. Лекции, беседы, в том числе с привлечением служб профилактики.
- 6.10. Оформление информационных стендов, выпуск стенных газет и т. д.

## **VII. Документация и отчётность ШВР.**

1. Годовой план работы, утверждённый директором ГБПОУ КК ЛМТ
2. Протоколы заседаний ШВР.
3. Социальный паспорт ГБПОУ КК ЛМТ.
4. Отчётность по занятости студентов ГБПОУ КК ЛМТ.