

ПЛАН

противодействия коррупции в ГБПОУ КК ЛМТ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в ГБПОУ КК ЛМТ			
1.1.	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до «30» апреля года, следующим за отчетным	Трухонина Т.В.
1.2.	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя	до «30» апреля года, следующим за отчетным	Трухонина Т.В.
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с работниками ГБПОУ КК ЛМТ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	ежеквартально	Трухонина Т.В. Иконников Р.Г. Трухонитна Т.В. Леднева Л.Д. Казарян О.Ю. Литвинова И.А.
1.4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников ГБПОУ КК ЛМТ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Трухонина Т.В. Иконников Р.Г. Трухонитна Т.В. Леднева Л.Д. Казарян О.Ю. Литвинова И.А.
1.5.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в ГБПОУ КК ЛМТ	постоянно	Трухонина Т.В. Иконников Р.Г. Трухонитна Т.В. Леднева Л.Д. Казарян О.Ю. Литвинова И.А.

1.6.	Ведение журнала регистрации уведомлений сотрудников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Трухонина Т.В. Литвинова И.А.
1.7.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ КК ЛМТ к совершению коррупционных правонарушений	при получении уведомления в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения работников ГБПОУ КК ЛМТ, к совершению коррупционных правонарушений	Трухонина Т.В. комиссия по противодействию коррупции
1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за техникумом на праве оперативного управления	постоянно	Трухонина Т.В. Иконников Р.Г. Трухонитна Т.В. Леднева Л.Д. Казарян О.Ю. Литвинова И.А..
1.9.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников учреждений, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до «01» марта 2019	Трухонина Т.В. Иконников Р.Г.

1.10.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Трухонина Т.В. Литвинова И.А.
-------	---	--	----------------------------------

2. Обеспечение в ГБПОУ КК УЛМТ режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	постоянно	Трухонина Т.В. Казарян О.Ю. Иконников Р.Г.
------	--	-----------	--

3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ КК ЛМТ

3.1.	Размещение на официальном сайте ГБПОУ КК ЛМТ в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Трухонина Т.В. Иконников Р.Г. Каюн Ю.А.
3.2.	Создать и разместить на официальном сайте ГБПОУ КК ЛМТ электронную форму обратной связи. Поддержание работоспособности.	до 01 Февраля 2019 года. постоянно.	Трухонина Т.В. Иконников Р.Г.



Исполняющий обязанности директора ГБПОУ КК ЛМТ Т.В. Трухонина